ಸಕಾಲ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜನವರಿ ವರದಿ - ೨೦೧೪

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011

ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ - 4.21 ಕೋಟಿ

ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ - 4.12 ಕೋಟಿ

Honorable Chief Minister and Honorable Union Minister of State DOPT releasing Sakala On Mobile on 22.01.2014

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ, ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ : 080 - 4455 4455, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ : sakala.kar.nic.in ಇ-ಮೇಲ್ : sakala@nic.in

ಇ–ಆಡಳಿತಕ್ಕೊಂದು ಬೆಳ್ಳಿ ಚುಕ್ಕೆ

ಆಡಳಿತದಲ್ಲೊಂದು ಹೊಸ ನೋಟ

ಸೇವೆಗಳಿಗಿರದು ಇನ್ನು ತಡಕಾಟ

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ವ ಸನ್ನದ್ಧ

ಎನ್. ಐ. ಸಿ ಯಿಂದ ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶ ಸಿದ್ಧ

ಇ–ಆಡಳಿತದವರಿಂದ ಆಸರೆಯ ಹೊನಲು

ಎಲ್ಲೆಡೆಯೂ ವ್ಯಾಪಿಸಿದೆ ಸಕಾಲದ ತಿರುಳು

ಸೇವೆಗಳೆಲ್ಲಾ ಹಸಿರಾದವು ಇ–ಉಸಿರಿನಿಂದ

ಕಚೇರಿಗಳಲೆಲ್ಲಾ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸದಾನಂದ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಸೆಳೆದವು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಗಮನ

ಇ–ಆಡಳಿತ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು ತಂದಿತು ನಮನ

ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂದೇಶ

ಸಕಾಲದಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 32 ಸೇವೆಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವುದು ನನಗೆ ಸಂತೋಷವೆನಿಸುತ್ತಿದೆ. ಈಗ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಒಟ್ಟು 479ಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಇದು ಇನ್ನೊಂದು ಹೆಜ್ಜೆ. ಸಕಾಲವು ಇ_ಆಡಳಿತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿದು ಸಂತೋಷವಾಯಿತು. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಭರವಸೆಗೆ ತಕ್ಕ ಮನ್ನಣೆ ಇದಾಗಿದೆ.

ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ಯಶಸ್ಸಿನಿಂದ ಕಲಿಕೆ' (Learing From Successes) ಎಂಬ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ 2 ದಿನಗಳ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣ ಸಚಿವಾಲಯದ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ವಿ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು ಜೊತೆಗೆ ಕೇಂದ್ರದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ 19 ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದರು. ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ತರಹದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುವಲ್ಲಿ 'ಸಕಾಲ'ದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಮಂತ್ರಿಗಳು ಶ್ಲಾಘಿಸಿದರು.

ರಾಷ್ಟ್ರವು 'ಸಕಾಲ'ವನ್ನು ಒಂದು ಮಾದರಿಯಾಗಿ ದರ್ಶಿಸುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಉತ್ಕೃಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ನಾವು 98% ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿದ್ದರೂ, ನಮ್ಮ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನುಳಿದ 2% ಮೇಲೇರಬೇಕು, ಏಕೆಂದರೆ ನಮ್ಮ ಸಮಯ ಬದ್ದತೆಯ ಘೋಷಣೆಗೆ ನಾವು ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೆಳಗ್ಗೆ ಕನಿಷ್ಟ 15 ನಿಮಿಷ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುತ್ತಾ, ನಾಗರಿಕರ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಮೇಲೆ ಕಣ್ಣಾಡಿಸುತ್ತಾ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಿರುವ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಮೂಡಿಸಬಹುದು.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದರೂ ಶೇಕಡ 4% ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಾಗರಿಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ಬೇಡಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಸಮಯದ ಬೇಡಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ನಾವು ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸರಳೀಕರಿಸಿದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬಹುದು, ಜೊತೆಗೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೂ ಸರಳವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಪಡೆದೆವೆಂಬ ಸಂತಸ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ವಿಜೇತರನ್ನು ನಾನು ಅಭಿನಂದಿಸಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ಅವರು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸ್ಫೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರೇರಣೆಯಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ನನ್ನ ಆಶಯ.

ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ
ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು
ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಸಂಸದೀಯ
ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ,
ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಹಾಗೂ
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು

ದೂರವಾಣಿ : ಕಛೇರಿ : 22254661
22033439
ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 327
3ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001

ಸಂ:ಕಾನ್ಯಾಮಾಸಂಶಾಪಸ: 428 :2014

ದಿನಾಂಕ: 04.02.2014

ಸಂದೇಶ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರಂತರ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ವಸಹಾಯಿಯಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕೆ ಶುಭಾಶಯಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಕಾಲದ ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಯೋಜನ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ತಲುಪುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತವನ್ನು ಕೋರುತ್ತೇನೆ

ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಮೊದಲ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯು 2ನೇ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ಗಳಿಸಿದೆ, 3ನೇ ಶ್ರೇಯಾಂಕವು ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ದೊರತಿದೆ.

ಸಕಾಲದಡಿ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾದಂತೆ, ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿದೆ, ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ, ದೂರುಗಳು ಕಡಿಮೆ ಆಗಲಿವೆ, ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು ಆಧುನಿಕತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಹೆಚ್ಚು ದಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸ್ಪಂದಿಸಲಿದೆ ಎಂದು ನನ್ನ ಆಶಯ.

ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬಹಳಷ್ಟು ಸೇಮಿನಾರ್ ಹಾಗೂ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು ಜರುಗಿದವು. ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಆಗಮಿಸಿದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ ಬ್ಯಾಂಕೆಟ್ ಹಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವಿಸ್ತೃತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಿಶೇಷ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳ ಆಡಳಿತ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಇತರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕವಾಯಿತು.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಬುಧವಾರ ಚಂದನ ದೂರದರ್ಶನ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ 9 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ನೇರ ಫೋನ್ ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫೋನ್ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಉದಾಸೀನ ತೋರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನಾವು ಜೊತೆಗೂಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಶೂನ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸೋಣ.

4/2

(ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ)

ಅಡಕ

ಅಧ್ಯಾಯ	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1ಎ	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ	3
1ಬಿ	ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ	4
2ಎ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ	5
2ಬಿ	ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ	6
2ಸಿ	ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	7
2ಡಿ	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ	10
2ಇ	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು	11
2ಎಫ್	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಅರ್ಜಿಗಳು	12
2ಜಿ	ಏಳು ಹಾಗೂ ಏಳಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುಬಾರಿ ವಿಳಂಬವೆಸಗುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿ ಪಟ್ಟಿ	13
2ಹೆಚ್	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	15
2ಐ	ಇಲಾಖಾವಾರು ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	17
2ಜೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	19
3ಎ	ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಮಾಹಿತಿ	20
3ಬಿ	ನಾಗರೀಕರ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ	22
4	ಘಟನಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ	31
	ಅನುಬಂಧ ಎ - ISO Certificate	68
	ಅನುಬಂಧ ಬಿ – ಹೊಸ ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ / ತಿದ್ದುಪಡಿ	70
	ಅನುಬಂಧ ಸಿ – ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪಟ್ಟಿ	
	ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೂರು ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	

ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಜಿನಿಂದ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಬೆಳೆಯುತಲಿದೆ, ಮತ್ತೆ ಹೊಸತಾಗಿ 32 ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 479ಕ್ಕೆ ಏರಿದೆ.

ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲೂ ಪ್ರಥಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಗಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪರಿಶ್ರಮ.

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಹಾಗೂ ಕೋಲಾರ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೆ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದಿದೆ. ಕೋಲಾರ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಈ ಜಿಲ್ಲೆ 7 ನೇ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಿಂದ 3ಕ್ಕೆ ಏರಿರುವುದು ಶ್ಲಾಘನೀಯ. ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಉತ್ತಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ.

ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ
1	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಬೀದರ್	30
2	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಕೊಡಗು	29
3	ಕೋಲಾರ	ಯಾದಗಿರಿ	28

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ:

	ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ
ಜನವರಿ -14	20,31,888	18,77,470
ಇದುವರೆಗಿನ ದತ್ತಾಂಶ	4,21,36,964	4,12,61,626

ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಸತತವಾಗಿ ಮೊದಲ 12 ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿ ರಾರಾಜಿಸುತ್ತಿದೆ ಅದು 3ರಿಂದ 6 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಮೇಲಿನ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡದ ಯಲ್ಲಾಪುರ ಗರಿಷ್ಟ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಡೆದಿದೆ.

<u>ವಿಲೇ ಬಾಕಿ, ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು</u>

ಬಾಕಿ: ಒಟ್ಟು 11291 ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾಕಿ ಇದೆ, ಕಳೆದ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ ಜಾಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಭಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಳಜಿವಹಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ.

ವಿಳಂಬ ವಿಲೆ: ಒಟ್ಟು 37067 ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ವಿಲೇಯಾಗಿದೆ. ಕಳೆದ ಮಾಹೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಗತಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ, 97.80% ಪ್ರಮಾಣದಿಂದ 98.13%ಗೆ ಏರಿದೆ.

ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು: ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಮಾಣ 6% ಇದೆ. ಕಳೆದ ಮಾಹೆಗಿಂದ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಪ್ರಮಾಣ(5.45%) ಕೊಂಚ ಹೆಚ್ಚಿದೆ, ಕೌಂಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿರುವ ತಿರಸ್ಕೃತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆ. ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ 829 ಅರ್ಜಿಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದೆ ಇದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬೇಕಿದೆ, ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಬೇಕಾದ ನಿಖರ ದಾಖಲಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಇದರ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆಗೊಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

<u>**ದೂರುಗಳು, ಅಹವಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರಧನ:**</u>

ದೂರುಗಳು ಒಟ್ಟು 3122 ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದು 2880 ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ 92% ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇದು ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಿದೆ ಕಳೆದ ಮಾಹೆಯಲ್ಲೂ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಇದೆ ತೆರನಾಗಿದ್ದಿತು.

ಅಹವಾಲು: ಅಹವಾಲು 1 ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 652 ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು 289 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡಿದೆ, 260 ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದೆ.103 ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ. ಅಹವಾಲು 2 ರ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 48 ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು 20 ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದ್ದು 17 ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ 11 ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ.

ಪರಿಹಾರ ಧನ : ಇದುವರೆಗೆ 330 ನಾಗರೀಕರು ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಸರಳೀಕರಣ ಜನನ ಹಾಗೂ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಸರಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ದೊರಕಲಿದೆ ಇದರಿಂದ ನಾಗರಿಕರು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅಲೆದಾಡುವುದು ತಪ್ಪಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಸಧ್ಯದಲ್ಲೆ ಒದಗಿಸಲಿದೆ.

ಹಾಗೆಯೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆ ಎಸ್ಕಾ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿರುವುದು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಂತಸದ ವಿಷಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸೈಬರ್ ಕಫೆ : ಇದುವರೆಗೆ 3000 ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದ್ದು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ.

ಹೊಸ ಪ್ರಯತ್ನ : ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಪ್ರಗತಿವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ: ಸಕಾಲದಡಿ ಬರುವ ಕಂದಾಯ, ಆಹಾರ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಸಾರಿಗೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳ ಐ ಎಸ್ ಒ ಆಡಿಟ್ ಮುಗಿದ್ದಿದ್ದು, 'ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್' ಗೆ ಐ ಎಸ್ ಒ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದೊರೆತಿರುವುದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

ಪುರಸ್ಕಾರ: ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ 2014ಗಳನ್ನು ಜನವರಿ 26 ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ದಿನದಂದು ರಾಜಭವನ್ ನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು,ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಿಜೇತರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಿದರು.

ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಭಾರತ ಸರಕಾರದಿಂದ ಇ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳ್ಳಿ ದೊರಕಿರುವುದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ಗರಿಯಾಗಿದೆ.

ಸಮ್ಮೇಳನ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ: ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಸಮ್ಮೇಳನ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು ನೆರವೇರಿತು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ 'ಯಶಸ್ಸಿನಿಂದ ಕಲಿಕೆ" ಯು ವಿಧಾನ ಸೌಧದಲ್ಲಿ ನೇರವೇರಿತು ಇದರಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ರಾಜ್ಯಗಳ ಸಫಲ ಕತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು, ಇದು ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪೂರ್ತಿದಾಯಕವು ಆಗಿದೆ,

ಇದಲ್ಲದೆ 'ಭ್ರಷ್ಟಚಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಧ್ವನಿ' ಎಂಬ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಿಂದ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಎಂಬ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಲಾಯಿತು

ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಸಮಾಜದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎಂಬ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪೆನಿಗಳು ಕೂಡ ಲಾಭ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್
ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅಧ್ಯಾಯ 1 ಎ

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ದತ್ತಾಂಶ: 30.1.2014

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸ ಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಡಿಸೆಂಬರ್ ಶ್ರೇಯಾ ಂಕ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	59776	61299	0.1	1	4269	1	1	1	↔
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	50461	49721	0.4	4	4205	2	2	2	↔
ಕೋಲಾರ	47730	47288	2.2	16	3182	8	3	7	↑
ಹಾಸನ	58752	60204	2.7	21	3456	6	4	8	↑
ಗದಗ	30087	29392	2.5	18	3008	14	5	15	↑
ಮಂಡ್ಯ	65897	69029	2.9	22	3660	4	6	5	↓
ರಾಮನಗರ	40228	42082	3.6	26	4022	3	7	6	↓
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	48152	49743	0.6	5	3009	13	8	9	↑
ದಾವಣಗೆರೆ	64236	64735	0.9	10	3380	7	9	4	↓
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	32697	31286	9.7	30	3633	5	10	11	↑
ಕೊಪ್ಪಳ	35132	34134	0.3	3	2702	23	11	18	↑
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	51640	49993	0.7	8	3037	12	12	10	↓
ತುಮಕೂರು	81917	80276	3.5	25	3150	9	13	13	↔
ಚಾಮರಾಜನಗರ	30841	30874	0.1	1	3084	10	14	3	↓
ಮೈಸೂರು	89104	85201	2.6	20	3072	11	15	12	↓
ಬಿಜಾಪುರ	62595	59673	2.3	17	2980	15	16	16	↔
ಉಡುಪಿ	32743	32720	0.8	9	2976	16	17	14	↓
ಹಾವೇರಿ	40736	39688	0.6	5	2715	22	18	17	↓
ಬೆಂಗಳೂರು	271808	277437	3.3	24	2861	18	19	24	↑
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	49276	48240	1.2	12	2737	20	20	21	↑
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	30661	31190	1.7	14	2787	19	21	20	↓
ಬಳ್ಳಾರಿ	60893	58834	2	15	2435	27	22	26	↑
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	58498	61104	2.5	18	2924	17	23	19	↓
ಧಾರವಾಡ	48070	46175	0.6	5	2670	24	24	22	↓
ಬೆಳಗಾಂ	124810	121492	1	11	2655	25	25	25	↔
ರಾಯಚೂರು	41829	43054	2.9	22	2201	29	26	28	↑
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	68102	68421	1.4	13	2724	21	27	23	↓
ಯಾದಗಿರಿ	25110	26297	5.3	28	2282	28	28	29	↑
ಕೊಡಗು	12940	13304	5.4	29	2588	26	29	27	↓
ಬೀದರ್	34610	36085	4.3	27	2035	30	30	30	↔

- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಪೈಪೋಟಿಯಿದ್ದು ಜನವರಿ ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಮೊದಲು ಹಾಗು 2ನೇ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಗಳಸುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ
- ಯಾದಗಿರಿ ಹಾಗೂ ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜೊತೆ ಕೊಡಗು ಸೇರಿಕೊಂಡು ಕೊನೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಜಾರಿದೆ.
- ತುಮಕೂರು ಹಾಗೂ ಬಿಜಾಪುರ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದ್ದು ಕ್ರಮವಾಗಿ 13 ಹಾಗೂ 16ನೇ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿದೆ

ಅಧ್ಯಾಯ 1ಬಿ

ಗರಿಷ್ಟ ಮೊದಲ ಹತ್ತು ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಡೆದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು

ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸ ಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಮಾಹೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ
ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	ಯಲ್ಲಾಪುರ	5504	5565	0	7	786	8	1
ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	ಹಳಿಯಾಳ	9042	9034	0	11	822	7	2
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಗುಡಿಬಂಡೆ	2906	2745	0	2	581	14	3
ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	ಮುಂದಗೋಡ್	4976	4471	0	5	497	21	4
ಧಾರವಾಡ	ಧಾರವಾಡ	21555	20910	0.4	45	898	6	5
ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	ಅಂಕೋಲ	4632	4075	0	4	463	25	6
ಮಂಡ್ಯ	ಮದ್ದೂರು	14523	14824	0.1	19	500	19	7
ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	ಕಾರವಾರ	15607	15246	0.5	52	1040	5	8
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	14590	13561	0.4	44	694	9	9
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	13918	13053	0.4	43	662	11	10
ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	ಹೊನ್ನಾವರ	7038	7013	0	9	439	32	11
ಹಾವೇರಿ	ಹಾವೇರಿ	14355	12882	0.4	42	512	18	12
Records shown below as on 30/01/2014 09:30:00								

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರದ 12 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಗರಿಷ್ಟ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಗರಿಷ್ಟ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಗಳಿಸುತ್ತಿವೆ, ಉತ್ತರಕನ್ನಡದ 6 ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಾಬಳ್ಳಾಪುರದ 3 ತಾಲ್ಲೂಕು ಈ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿದೆ, ಉತ್ತರಕನ್ನಡದ ಯಲ್ಲಾಪುರ ಗರಿಷ್ಟ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆ

ಕನಿಷ್ಟ ಕೊನೆಯ 10 ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಡೆದಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು

ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸ ಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಮಾಹೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ
ಕೊಡಗು	ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ	3932	3597	1.5	103	196	163	166
ಬೆಳಗಾಂ	ಖಾನಾಪುರ	3765	3739	0.9	74	150	177	167
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	ಜೇವರಗಿ	5553	5693	1.4	98	191	168	168
ಬೆಂಗಳೂರು	ಯಲಹಂಕ	11837	9371	12.8	176	236	136	169
ಉಡುಪಿ	ಕಾರ್ಕಳ	4087	4260	1.7	112	194	164	170
ಬೀದರ್	ಹುಮ್ನಾಬಾದ್	6427	6262	1.8	119	194	165	171
ಬೀದರ್	ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	7168	6265	4.3	165	210	149	172
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ	1145	1075	2	130	190	169	173
ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕೂಡ್ಲಾಗಿ	6319	4964	2.8	151	197	161	174
ಯಾದಗಿರಿ	ಶೋರಾಪುರ	8377	7343	5.1	168	204	155	175
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಹೊಸನಗರ	2204	2007	5.5	169	200	158	176
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	4350	3998	2	131	167	175	177

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡದ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕದ ಕೊನೆಯ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಜಾರಿದೆ, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ 2 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಕೂಡ ಕೊನೆಯ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿದೆ. ಮುಂದಿನ ಜಿಲ್ಲೆ ಸೂಕ್ತ ನಿಗವಹಿಸಿ ಪ್ರಗತಿ ಬೆಳವಣಿಗೆ ತೋರಬೇಕಿದೆ

ಅಧ್ಯಾಯ 2ಎ

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ

ಇಲಾಖೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ			ವಿಲೇವಾರಿ		
	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013	ಜನವರಿ2014	ಪ್ರವೃತ್ತಿ	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2013	ಜನವರಿ2014	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1010838	1209218	↑	1003850	1099489	↑
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	222855	260156	↑	246020	223462	↓
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	134501	151162	↑	135909	146336	↑
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿ ವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	86459	105241	↑	85179	101678	↑
ಒಳಾಡಳಿತ (ಪೋಲೀಸ್) ಇಲಾಖೆ	86402	86021	↓	86641	84023	↓
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	76619	77249	↑	74604	78075	↑
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	40694	50601	↑	40792	50470	↑
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	27779	25289	↓	25465	26837	↑
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	23163	22383	↓	20305	24353	↑
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	18023	22730	↑	17776	21061	↑
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15372	13397	↓	14128	14405	↑
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	5101	5233	↑	5090	5157	↑
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	1251	1637	↑	951	909	↓
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	457	273	↓	305	420	↑
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಹಾಗೂ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	111	255	↑	69	293	↑
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	41	40	↓	43	40	↓
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ	39	51	↑	38	47	↑
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	24	4	↓	54	7	↓
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	22	60	↑	21	55	↑
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	16	888	↑	13	353	↑
ಒಟ್ಟು	**1749767**	**2031888**	↑	**1757253**	**1877470**	↑

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಕಳೆದ ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಏರಿದೆ.
ಸ್ವೀಕೃತಿ: ಈ ಬಾರಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳಂತೆ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿವೆ
ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ: ಇದರಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು ಗರಿಷ್ಟವಾಗಿದೆ

2ಬಿ – ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಪಟ್ಟಿ

ಇಲಾಖೆ	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿ (ಎ)	1-3 ದಿನಗಳು	4-7 ದಿನಗಳು	8-14 ದಿನಗಳು	15-30 ದಿನಗಳು	30 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದಿನದಿಂದ ಬಾಕಿ	ಒಟ್ಟು (ಬಿ)	ಜನವರಿ ಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಮಾಣ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1208405	18284	2721	1435	1107	1531	25078	2.08%
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	259435	754	261	68	74	69	1226	0.47%
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	151162	489	12	1	1	3	506	0.33%
ಒಳಾಡಳಿತ	85660	2371	803	479	306	327	4286	5.00%
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	104520	723	78	26	25	17	869	0.83%
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	76902	1312	233	106	63	114	1828	2.38%
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	50241	29	4	0	0	0	33	0.07%
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	25209	2200	21	6	5	8	2240	8.89%
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	22272	71	57	78	70	5	281	1.26%
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	22611	37	3	1	0	0	41	0.18%
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	13329	309	138	55	30	43	575	4.31%
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ	5206	20	2	1	0	0	23	0.44%
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	1625	50	1	0	0	0	51	3.14%
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	266	2	0	0	0	4	6	2.26%
ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	255	0	3	9	0	0	12	4.71%
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ	4	0	0	4	0	0	4	100.00%
ಅರಣ್ಯ ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ	40	0	0	0	0	1	1	2.50%
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ	51	0	0	0	1	0	1	1.96%
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	60	6	0	0	0	0	6	10.00%
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	881	0	0	0	0	0	0	0.00%
ಒಟ್ಟು	**2028134**	**26657**	**4337**	**2269**	**1682**	**2122**	**37067**	**1.83%**

2ಸಿ– ವಿಲೆ ಬಾಕಿ ಭಾದಿಗೊಂಡ ಸೇವೆಗಳು – 2 ಮಾಹೆಯ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ ಹೋಲಿಕೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ	ಡಿಸೆಂಬರ್ '೧೩ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	ಜನವರಿ '೧೪ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	ಭಾಧಿತಗೊಂಡ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
				ಸೇವೆಗಳು	ಡಿಸೆಂಬರ್ '13 ಬಾಕಿ	ಜನವರಿ'14 ಬಾಕಿ
1	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	5520	7179	ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ(ವಿವಾದಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣ)	4034	3122
				ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಪರಿವರ್ತನೆ	459	275
				ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷ	194	212
				ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	183	768
				ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ	120	107
				ದಾಖಲಾತಿ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	69	99
				ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ	67	107
				ಸ್ಥಳಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರತ್ರ	66	1220
				ಬಾಡಿಗೆ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	50	114
				ಮ್ಯೂಟೇಷನ್ ಎಕ್ಸ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟ	45	41
				ಸಣ್ಣ ರೈತಾಪಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	45	212
				ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	41	354
				ವಿಕಲ ಚೇತನ ಮಾಶಾಸನ	40	58
				ಜೀವಂತ ಕುಟುಂಬ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	21	109
				ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ವೃದ್ಯಾಪ ವೇತನ	18	49
2	ಭೂನೊಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	668	937	ಭೂಮಿ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ನೊಂದಣಿ	668	937
3	ಒಳಾಡಳಿತ	1490	1524	ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ	442	511
				ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿಗೆ ನವೀಕರಣ	384	315
				ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರ	254	401
				ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ	248	193
				ದೂರುಗಳ ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ನೀಡುವುದು	30	1
				ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಹೋಟೆಲ್ ಬಾರ್ ಪರವಾನಿಗೆ	29	16
				ಗೃಹ ಕಾರ್ಮಿಕರ – ಪೋಲೀಸ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	26	12

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ	ಡಿಸೆಂಬರ್ '೧೩ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	ಜನವರಿ '೧೪ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	ಬಾಧಿತಗೊಂಡ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
				ಸೇವೆಗಳು	ಡಿಸೆಂಬರ್ '13 ಬಾಕಿ	ಜನವರಿ'14 ಬಾಕಿ
4	ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆ	319	1226	ಸರ್ವೇ ಧ್ವಿಪ್ರತಿ (ಆಕಾರ್ ಬಂದ್)	176	492
				ಸರ್ವೇ ಧ್ವಿಪ್ರತಿ (ಅಟ್ಲಾಸ್)	59	163
				ಸರ್ವೇ ಧ್ವಿಪ್ರತಿ (ಪಕ್ಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ)	33	137
				ಸರ್ವೇ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ಟಿಪ್ಪಣ್	29	336
				ಸರ್ವೆ ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆ	13	29
				ಸರ್ವೆ ಖಾರಾಬ್ ಉತ್ತರ	9	32
5	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	356	154	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	112	13
				ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ	107	4
				ಕರಪತ್ರ ನಿರ್ದರಣೆ	61	77
				ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	37	8
				ಎಸ್ಕಾಂ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರ	11	5
				ನರೇಗಾ ಅಡಿ ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ	9	26
				ಜನರಲ್ ಟ್ರೇಡ್ ಪರವಾನಿಗೆ	6	2
				ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ	5	1
				ಕೌಶಲ್ಯವಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ	4	13
6	ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ವಿಮೆ	144	292	ವೈದಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	142	288
				ಸೂಪರ್ ಸ್ಪೇಷಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬಿಲ್ ಮರುಪಾವತಿ	2	4
7	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	71	84	ವಯೋಮಾನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	63	62
				ಅಂಗವಿಕಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	6	2
				ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತದನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	1	21
8	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು	206	79	ವೈದಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	83	10
				ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಜಿಪಿಎಫ್ ಮುಂಗಡ	81	29
				ಬಡ್ತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಕಾಲಾವಾದಿ೧೦/೧೫/೨೦ ವರ್ಷಗಳು	24	13

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ	ಡಿಸೆಂಬರ್ '೧೩ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	ಜನವರಿ '೧೪ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	ಭಾಧಿತಗೊಂಡ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
				ಸೇವೆಗಳು	ಡಿಸೆಂಬರ್ '13 ಬಾಕಿ	ಜನವರಿ'14 ಬಾಕಿ
9	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	112	142	ವೈದಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	41	37
				ಶಾಲೆಗಳ ಮರುನೊಂದವಣಿ	17	30
				ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಜಿಪಿಎಫ್/ಕೆಜಿಐಡಿ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ	14	14
				ಕಾಲಮಿತಿ ೧೦/೧೫/೨೦ ವರ್ಷಗಳ ಬಡ್ತಿ	9	9
				ಶಾಲೆಗಳ ನೊಂದಣಿ(ಮೊದಲು)	8	41
				ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	6	2
				ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ	3	4
10	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	167	68	ಜನನ, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೊಂದಣಿ	47	32
				ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ	31	13
				ಖಾತೆ ಉದೃತ	25	6
				ಏಕ ವಾಸಸ್ಥಾಳ ೨೪೦೦ ಚದರ ಅಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ	22	17
11	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳ	157	50	ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಒಳಚರಂಡಿ/ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅನುಮತಿ	80	45
				ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಒಳಚರಂಡಿ/ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅನುಮತಿ	77	5
12	ಈಶಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	105	10	ಅಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	37	6
				ಶಾಲ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಸ್ ಪಾಸ್	5	6
13	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	35	39	ವಾಹನ ನೋಂಧಣಿ	25	27
				ವಾಹನ ನೊಂದವಣಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿ	8	9
				ವಾಹನ ಕಲಕಾ ಪರವಾನಿಗೆ	1	3

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳ ಬಹುತೇಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಇ ಎಸ್ ಐ ಬಾಕಿ ಗರಿಷ್ಟವಾಗಿದೆ. ಇಎಸ್ಐ ವಿಲೇ ಬಾಕಿಯು ಇಲಾಖೆಯ ಫಂಡ್ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿದೆ. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಸಾರಿಗೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವಿಳಂಬ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು

2ಡಿ– ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಪಟ್ಟಿ:

ಜಿಲ್ಲೆ	1–3 ದಿನಗಳು	4–7 ದಿನಗಳು	8–14ದಿನಗಳು	15–30 ದಿನಗಳು	30 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ದಿನದಿಂದ ಬಾಕಿ	ಒಟ್ಟು
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	156972	53912	26269	19402	14266	270821
ತುಮಕೂರು	46316	12529	7036	5127	3604	74612
ರಾಯಚೂರು	31900	9135	6637	4830	3442	55944
ಹಾಸನ	29982	9303	5430	4554	2995	52264
ಬಿಜಾಪುರ	19051	5679	3280	2864	2486	33360
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	18170	4714	3171	2754	2475	31284
ರಾಮನಗರ	19656	7153	4996	4342	2351	38498
ಮೈಸೂರು	35049	7315	4447	3893	2255	52959
ಬಳ್ಳಾರಿ	28602	9059	4680	3408	1654	47403
ಬೆಳಗಾಂ	31448	10276	6538	3567	1607	53436
ಬೀದರ್	24417	7851	5910	3190	1457	42825
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	13626	4663	2592	1834	1258	23973
ಮಂಡ್ಯ	26300	7626	3737	2846	1254	41763
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	27826	5873	3032	2360	1174	40265
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	11267	2044	1809	1457	1136	17713
ಕೋಲಾರ	17058	5018	2763	2407	1118	28364
ಯಾದಗಿರಿ	23718	6171	2973	1849	1010	35721
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	11480	3119	1550	1750	752	18651
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	9515	2224	1306	1329	731	15105
ಧಾರವಾಡ	11410	2397	1551	1063	708	17129
ಕೊಪ್ಪಳ	14878	5250	1502	1446	631	23707
ಗದಗ	6935	1660	920	1066	593	11174
ಕೊಡಗು	4696	1601	788	920	416	8421
ದಾವಣಗೆರೆ	23102	4138	2509	1717	397	31863
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	8529	1970	1090	635	309	12533
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1082	288	288	304	303	2265
ಚಾಮರಾಜನಗರ	3237	1645	940	522	258	6602
ಉಡುಪಿ	5588	1033	508	425	208	7762
ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	1381	217	124	91	162	1975
ಹಾವೇರಿ	2837	551	344	184	132	4048
ಒಟ್ಟು	**666670**	**194750**	**108978**	**82350**	**51206**	**1103954**

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಬಹುತೇಕ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯು 1–3 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ 60% ಇದ್ದು, ಇದು ನಿಯಂತ್ರಣವಾದರೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ವಿಳಂಬ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು

2ಇ – ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ವಿವರ – ಜಿಲ್ಲಾವಾವಾರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಎ)	ವಿಲೆವಾರಿ (ಬಿ)	ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು (ಸಿ)	ಕೌಂಟರ್ ನಲ್ಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತ (ಡಿ)	ತಿರಸ್ಕರತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ
1	ಬೆಂಗಳೂರು	333301	293637	15680	829	6
2	ಬೆಳಗಾಂ	129107	126318	8194	142	7
3	ಮೈಸೂರು	109862	102734	4523	116	5
4	ತುಮಕೂರು	95074	88663	6507	88	7
5	ಮಂಡ್ಯ	79812	74095	4986	34	7
6	ಬಳ್ಳಾರಿ	79795	67469	3052	40	5
7	ಬಿಜಾಪುರ	71441	62525	1234	15	2
8	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	68913	67274	3438	36	5
9	ಹಾಸನ	68375	65468	4589	35	7
10	ದಾವಣಗೆರೆ	68307	61884	5117	46	8
11	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	65858	62093	3301	34	5
12	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	64454	58380	2819	65	5
13	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	63120	58173	2541	34	4
14	ಕೋಲಾರ	58207	56841	5602	29	10
15	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	57323	53958	3239	46	6
16	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	56389	57271	3966	86	7
17	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	53677	49779	2514	35	5
18	ರಾಯಚೂರು	53124	44688	2757	42	6
19	ಧಾರವಾಡ	52547	51962	3016	65	6
20	ರಾಮನಗರ	46621	44106	2070	61	5
21	ಹಾವೇರಿ	44235	40886	2467	20	6
22	ಬೀದರ್	43901	35689	2175	101	6
23	ಕೊಪ್ಪಳ	42672	38231	1918	35	5
24	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	41183	40543	1149	33	3
25	ಉಡುಪಿ	37093	36061	4724	38	13
26	ಗದಗ	36080	34643	1384	23	4
27	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	35722	33465	1857	36	6
28	ಚಾಮರಾಜನಗರ	32368	32667	2254	18	7
29	ಯಾದಗಿರಿ	30119	25325	1467	19	6
30	ಕೊಡಗು	13208	12642	837	7	7
ಒಟ್ಟು		**2031888**	**1877470**	**109377**	**2208**	**6**

ಟಿಪ್ಪಣಿ: 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಂಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಪ್ರಮಾಣ 6%ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಸಬಹುದು.

೨ಎಫ್ – ಜಿಲ್ಲೆವಾರು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ % ಡಿಸೆಂಬರ್ ನಲ್ಲಿ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ % ಜನವರಿಯಲ್ಲಿ
1	ಬೆಂಗಳೂರು	306508	108140	40	35
2	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	58603	20088	36	34
3	ಉಡುಪಿ	34121	11623	39	34
4	ಮೈಸೂರು	101171	32905	30	33
5	ಗದಗ	33131	11089	31	33
6	ಕೊಡಗು	11829	3814	31	32
7	ರಾಮನಗರ	43402	13426	35	31
8	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	63990	19265	30	30
9	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	58448	17422	33	30
10	ಧಾರವಾಡ	48888	14873	30	30
11	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	50026	14323	28	29
12	ದಾವಣಗೆರೆ	62687	17191	36	27
13	ಮಂಡ್ಯ	74265	19119	26	26
14	ಬೆಳಗಾಂ	120928	29813	28	25
15	ಹಾವೇರಿ	40432	9125	20	23
16	ಕೊಪ್ಪಳ	39745	8731	26	22
17	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	53088	11315	23	21
18	ತುಮಕೂರು	89126	17800	21	20
19	ಬಿಜಾಪುರ	65634	12835	18	20
20	ಬಳ್ಳಾರಿ	73286	13856	18	19
21	ಕೋಲಾರ	53741	10277	14	19
22	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	33018	6314	18	19
23	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	60433	10444	18	17
24	ಹಾಸನ	62454	9700	16	16
25	ಚಾಮರಾಜನಗರ	29429	4595	17	16
26	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	51542	7568	16	15
27	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	37976	5618	21	15
28	ಬೀದರ್	40104	5539	13	14
29	ರಾಯಚೂರು	49398	6567	14	13
30	ಯಾದಗಿರಿ	28085	2481	10	9

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಮೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 23.5% ಆಗಿದೆ. ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದು ಏರಿಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಇದು ಮೊಬೈಲ್ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಆಗುವ ಸಾಧ್ಯಾತೆಯಿದೆ

ಅಧ್ಯಾಯ –2 ಜಿ

7 ಹಾಗೂ 7ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಚೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ – ಜಿಲ್ಲಾವಾರು/ಇಲಾಖಾವಾರು

ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 14 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.

ಇದರಡಿ ಇರುವ ಅಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 14(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ರೂಢಿಗತ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಉಚಿತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿದ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸತತವಾಗಿ ವಿಫಲನಾದ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಾಗಿಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಿತಿಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಮತ್ತು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವೆಸಗಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಕರಣ 16. **ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:–** ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ **ನಮೂನೆ–ಉ–1, ಉ–2, ಉ–3 ಗಳಲ್ಲಿ** ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉ–1 ನಮೂನೆ ಪ್ರಕಾರ ವಿಳಂಬ ಹಾಗೂ ವಿಫಲತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 7 ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ/ವಿಫಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಂಥ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನಮೂನೆ ಉ–4 ರಂತೆ ಇ–ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರಣಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ನಮೂನೆ ಉ–5 ರಂತೆ ಇ–ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ ಉ–6ರಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಷ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿಫಲರಾಗದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಶ್ಲಾಘನೆಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. (ನಮೂನೆ ಉ–7).

ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ (ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಾಲ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಿಂದ 'ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ' ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟಿಸನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಂದ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಆಡಳಿತದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

7 ಹಾಗೂ 7ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಇಲಾಖಾವಾರು ಕಚೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಇಲಾಖೆ	ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	29	1
ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	60	3
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	674	24
ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	547	8
ನಗರ ಪುರಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತು	1300	30
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	8	1
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1924	33
ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು, ಸಿ ಪಿ ಐ	7	1
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	627	34
ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	16	2
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	7	1
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾನ ಇಲಾಖೆ	2275	10
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕಾಲೇಜಿಯೇಟ್ ಶಿಕ್ಷಣ	14	1
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	5758	72
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	1013	24
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	202	10
ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	222	3
ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	42	1
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	10	1
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	16466	317
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	652	37
ರೇಷ್ಮೇ ಇಲಾಖೆ	56	1
ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	8558	96
ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭಾ ಪರಿಷತ್ತು	593	31
ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	203	15
ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ/ಬೆಂ. ಮ.ಸಾ.ಸಂ)	81	4
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1101	18
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	1207	10
ಒಟ್ಟು	43652	789

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಕಳೆದ ಮಾಹೆಗಿಂಗ ನಿರಂತರ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿದೆ (643ರಿಂದ 789ಕ್ಕೆ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯವರು ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ 2ಹೆಚ್
ಒಟ್ಟಾರೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಲೇವಾರಿ/ಅಹವಾಲು ಸ್ಥಿತಿ/ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ವಿವರ

	ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ				ಅಹವಾಲು ಸ್ಥಿತಿ							
ಜಿಲ್ಲೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ಅನುಮೋದನೆ	ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	O1 ಸ್ವೀಕೃತಿ	O1 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	O1 – ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡವು	O1 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡವುಗಳು	O2– ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	O2 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	O2 –ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡವು	O2–ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡವುಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು	7544260	7425569	6886855	538602	189	152	133	19	9	7	5	2
ಬೆಳಗಾಂ	2685252	2632156	2479278	152856	22	17	12	5	0	0	0	0
ಮೈಸೂರು	2107751	2062900	1968095	94762	25	23	13	10	0	0	0	0
ತುಮಕೂರು	1869410	1824358	1686857	137490	24	19	11	8	0	0	0	0
ಮಂಡ್ಯ	1601464	1571051	1471418	99630	12	9	3	6	1	1	1	0
ಬಳ್ಳಾರಿ	1592286	1551341	1470266	81074	33	31	11	20	5	5	0	5
ಹಾಸನ	1531613	1505612	1410238	95371	6	6	2	4	0	0	0	0
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	1507040	1465937	1395233	70691	37	37	13	24	4	4	1	3
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	1412063	1384278	1333654	50619	1	1	1	0	0	0	0	0
ದಾವಣಗೆರೆ	1320681	1286133	1213516	72616	34	34	0	34	0	0	0	0
ಬಿಜಾಪುರ	1305078	1267816	1199035	68654	14	12	4	8	1	1	0	1
ಧಾರವಾಡ	1296613	1277553	1212917	64640	3	3	1	2	1	1	0	1
ರಾಯಚೂರು	1291932	1266292	1199725	66548	86	82	34	48	3	3	3	0
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1200263	1178531	1113202	65337	9	9	5	4	0	0	0	0
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1153706	1131431	1083703	47715	15	1	0	1	0	0	0	0
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	1128780	1108948	1073780	35168	6	6	4	2	1	1	0	1

	ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ				ಅಹವಾಲು ಸ್ಥಿತಿ							
ಜಿಲ್ಲೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ಅನುಮೋದನೆ	ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	01 ಸ್ವೀಕೃತಿ	01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	01 – ಅನುಮೊದನೆಗೊಂಡವು	01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡವುಗಳು	02– ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	02 –ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೊದನೆಗೊಂಡವು	02–ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡವುಗಳು
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1116831	1095467	1024002	71464	5	3	3	0	0	0	0	0
ಕೋಲಾರ	1087774	1065406	1001611	63758	17	17	7	10	3	3	0	3
ಹಾವೇರಿ	930196	908355	861914	46432	7	7	2	5	0	0	0	0
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	928292	903174	848641	54497	10	6	1	5	0	0	0	0
ರಾಮನಗರ	922704	899751	867981	31768	8	5	3	2	0	0	0	0
ಕೊಪ್ಪಳ	921529	903214	871932	31281	2	2	0	2	0	0	0	0
ಬೀದರ್	883490	852575	759684	92895	27	22	0	22	1	0	0	0
ಉಡುಪಿ	768718	752364	731550	20800	8	8	5	3	1	1	1	0
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	765972	751847	694383	57460	6	2	0	2	1	1	1	0
ಚಾಮರಾಜನಗರ	762493	747979	708442	39529	8	8	5	3	0	0	0	0
ಗದಗ	734453	719248	690450	28798	8	8	5	3	0	0	0	0
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	692909	674827	640254	34573	6	4	4	0	0	0	0	0
ಯಾದಗಿರಿ	680142	659753	632786	26967	5	4	2	2	1	1	0	1
ಕೊಡಗು	393269	387760	368056	19704	1	1	0	1	0	0	0	0
Total:	**42136964**	**41261626**	**38899458**	**2361699**	**634**	**539**	**284**	**255**	**32**	**29**	**12**	**17**

ದತ್ತಾಂಶ: 30.1.2014 09:30:00

ಅಧ್ಯಾಯ – 2ಐ
ಒಟ್ಟಾರೆ ಇಲಾಖಾವಾರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಲೇವಾರಿ/ಅಹವಾಲು ಸ್ಥಿತಿ/ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ವಿವರ

	ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ				ಅಹವಾಲು ಸ್ಥಿತಿ							
ಇಲಾಖೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ಅನುಮೋದನೆ	ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	01 ಸ್ವೀಕೃತಿ	01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	01 – ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡವು	01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡವುಗಳು	02– ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	02 –ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡವು	02–ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡವುಗಳು
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	23742400	23068339	21509086	1559191	528	450	238	212	20	19	8	11
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	6951034	6865705	6668624	197019	3	2	1	1	0	0	0	0
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	3159410	3138766	2705483	433165	5	5	2	3	0	0	0	0
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	2592110	2591877	2561455	30344	2	0	0	0	1	1	0	1
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	1725898	1690975	1660605	30341	5	3	1	2	0	0	0	0
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	1624064	1607317	1537371	69938	31	24	23	1	3	2	2	0
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	1100139	1076917	1057607	19252	45	39	18	21	5	4	2	2
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	439107	437389	433004	4367	0	0	0	0	0	0	0	0
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	288667	283011	277563	5448	0	0	0	0	0	0	0	0
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	238136	235784	235395	353	0	0	0	0	0	0	0	0
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	205688	197311	186981	10330	17	16	1	15	3	3	0	3
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	55037	54973	53693	1280	0	0	0	0	0	0	0	0
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	5462	5340	5239	101	0	0	0	0	0	0	0	0
ತೋಟಗಾರಿಕೆ	4243	2976	2950	26	0	0	0	0	0	0	0	0
ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ	1794	1767	1507	260	0	0	0	0	0	0	0	0

	ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ				ಅಹವಾಲು ಸ್ಥಿತಿ							
ಇಲಾಖೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ವಿಲೇವಾರಿ	ಅನುಮೋದನೆ	ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	01 ಸ್ವೀಕೃತಿ	01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	01 – ಅನುಮೊದನೆಗೊಂಡವು	01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡವುಗಳು	02– ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	02 –ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೊದನೆಗೊಂಡವು	02–ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡವುಗಳು
ಮತು												
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುದಾರಣೆ	900	876	876	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	895	364	322	42	0	0	0	0	0	0	0	0
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	792	785	651	134	0	0	0	0	0	0	0	0
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	595	581	544	37	0	0	0	0	0	0	0	0
ಅರಣ್ಯ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಜ್ಞಾನ	593	573	502	71	0	0	0	0	0	0	0	0
ಯುವಜನ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	**42136964**	**41261626**	**38899458**	**2361699**	**636**	**539**	**284**	**255**	**32**	**29**	**12**	**17**

ದತ್ತಾಂಶ: 30/01/2014 09:30:00

ಅಧ್ಯಾಯ 2ಜೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು		ದೂರುಗಳು				ಅಹವಾಲು				ಸೈಬರ್ ಕೆಫೆ		ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ		ನಾಗರಿಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ			ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ
		ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಸಕಾಲ – ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಕಾಲ – ದೂರುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ	ಸಕಾಲೇತರ– ದೂರುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಹವಾಲು 1 ಬಾಕಿ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಹವಾಲು 1 ಬಾಕಿ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ತಪಾಸಣೆ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ನಿಯೋಜಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಕಲೆ ಹಾಕಿರುವುದು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ – ಒಟ್ಟು	
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	8	9.83	8	100	1	100	1	100	1	0	3	0	9	71.43	5	70	4	40	**1**
ಹಾಸನ	4	5.31	4	95.12	11	94.52	11	100	1	0	3	0	9	100	1	152	2	46	**2**
ಚಾಮರಾಜನಗರ	14	6.96	6	95.45	10	100	1	100	1	0	3	23	5	100	1	40	8	49	**3**
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	1	1.86	1	91.3	19	91.3	14	100	1	100	1	0	9	75	4	187	1	51	**4**
ದಾವಣಗೆರೆ	9	5.39	4	98.62	2	94.81	10	100	1	0	3	0	9	100	1	21	14	53	**5**
ಕೋಲಾರ	3	5.78	5	100	1	84.85	20	100	1	100	1	0	9	66.67	6	41	7	53	**5**
ಮೈಸೂರು	15	4.52	4	94.83	12	96.49	5	92	4	0	3	18	6	100	1	105	3	53	**5**
ಧಾರವಾಡ	24	4.91	4	100	1	100	1	100	1	100	1	0	9	66.67	6	35	11	58	**6**
ಗದಗ	5	4.06	3	95.56	9	75.61	23	100	1	0	3	0	9	100	1	70	4	58	**6**
ಹಾವೇರಿ	18	6.08	5	100	1	100	1	100	1	0	3	26	4	50	9	0	16	58	**6**
ಬೆಂಗಳೂರುಗ್ರಾಮಾಂತರ	10	5.61	5	95.92	7	95.56	7	66.67	12	0	3	0	9	60	8	50	6	67	**7**
ತುಮಕೂರು	13	7.44	6	92.96	16	97.08	3	79.17	9	0	3	53	2	100	1	0	16	69	**8**
ಉಡುಪಿ	17	3.28	2	100	1	82.86	22	100	1	100	1	0	9	100	1	0	16	70	**9**
ರಾಯಚೂರು	26	6.89	6	98.61	3	90.7	15	95.35	2	100	1	0	9	83.33	3	50	6	71	**10**
ಮಂಡ್ಯ	6	6.78	6	86.14	21	96.83	4	75	11	100	1	17	7	100	1	0	16	73	**11**
ಯಾದಗಿರಿ	28	5.87	5	95.83	8	100	1	80	8	100	1	26	4	50	9	38	9	73	**11**
ಬಳ್ಳಾರಿ	22	4.58	4	92.66	16	97.26	2	93.94	3	100	1	0	9	62.5	7	30	12	76	**12**
ಬಿಜಾಪುರ	16	7.4	6	97.26	4	89.47	16	85.71	5	100	1	0	9	83.33	3	0	16	76	**12**
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	2	4.94	4	78.95	23	100	1	60	14	0	3	6	8	71.43	5	0	16	76	**12**
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	23	4.43	3	91.67	18	96.08	6	100	1	0	3	37	3	50	9	37	10	76	**12**
ಬೆಳಗಾಂ	25	6.6	6	94.44	13	93.44	13	77.27	10	0	3	57	1	100	1	69	5	77	**13**
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	12	7.51	7	78.67	24	100	1	60	14	0	3	0	9	87.5	2	50	6	78	**14**
ಬೆಂಗಳೂರು	19	5.62	5	93.82	14	95.19	9	80.42	7	77.78	2	0	9	83.33	3	23	13	81	**15**
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	27	8.31	7	96.26	6	86.67	17	100	1	100	1	0	9	100	1	0	16	85	**16**
ಕೊಪ್ಪಳ	11	5.11	4	84	22	82.86	21	100	1	0	3	0	9	100	1	0	16	88	**17**
ರಾಮನಗರ	7	4.83	4	90.63	20	93.81	12	62.5	13	0	3	0	9	0	11	16	15	94	**18**
ಕೊಡಗು	29	6.68	6	100	1	85.71	19	100	1	0	3	0	9	0	11	0	16	95	**19**
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	20	5.62	5	97.18	5	75	24	6.67	16	0	3	0	9	100	1	0	16	99	**20**
ಬೀದರ್	30	13.34	9	92.59	17	95.35	8	81.48	6	0	3	0	9	100	1	0	16	99	**20**
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	21	5.66	5	93.75	15	86.05	18	33.33	15	100	1	0	9	37.5	10	0	16	110	**21**

ದತ್ತಾಂಶ: 30.1.2014

ಅಧ್ಯಾಯ – ೩ಎ

ಕರೆಕೇಂದ್ರದ ಮಾಹಿತಿ

ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೩,೨೦೨೬ ಕರೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದೆ, ಕಳೆದ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ೩,೧೫೬೮ ಕರೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿತ್ತು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕರೆಗಳ ವರ್ಗಗಳೆಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಅರ್ಜಿ ಸ್ಥಿತಿ, ಸೇವೆ ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪರಿ, ಅರ್ಹತೆ, ಅಹವಾಲು, ನೀಡಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಇತರೆ ಬಗ್ಗೆ.

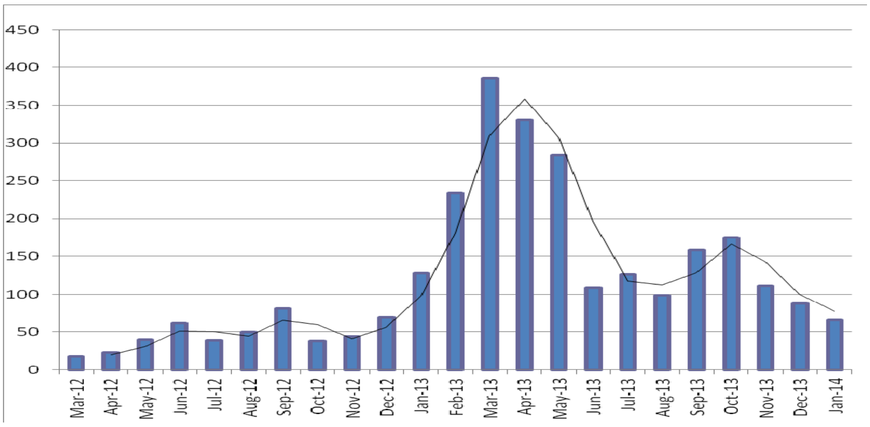
ಸಕಾಲ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಮಾಹೆವಾರು

	ದೂರುಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಮಾಹೆವಾರು										
	ಸಕಾಲ						ಸಕಾಲೇತರ				
ತಿಂಗಳು	ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ದೂರು	ಬಾಕಿಜು ಟಿರ	ತಿರಸ್ಕೃತ	ಪರಿಹರಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟ	ಒಟ್ಟು		ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ದೂರು	ಬಾಕಿ ಜುಟಿರ	ತಿರಸ್ಕೃತ	ಪರಿಹರಿಸ ಲ್ಪಟ್ಟ	ಒಟ್ಟು
ಮಾರ್ಚ್ 12	0	0	0	25	25		0	0	0	97	97
ಏಪ್ರಿಲ್'12	0	0	0	1	1		0	0	1	18	19
ಮೇ 12	0	0	0	47	47		0	0	1	183	184
ಜೂನ್ 12	0	0	0	66	66		0	0	0	125	125
ಜುಲೈ 12	0	0	0	39	39		0	0	0	150	150
ಆಗಸ್ಟ್ 12	0	0	0	52	52		0	0	0	81	81
ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 2	0	0	6	81	87		0	0	0	124	124
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 12	0	0	1	41	42		0	0	0	157	157
ನವೆಂಬರ್ 2	0	0	0	46	46		0	0	0	184	184
ಡಿಸೆಂಬರ್ 12	0	0	0	78	78		0	0	5	256	261
ಜನವರಿ13	0	0	2	143	145		0	5	3	191	199
ಫೆಬ್ರವರಿ 13	0	1	2	257	260		0	5	0	154	159
ಮಾರ್ಚ್ 13	0	0	23	406	429		0	7	0	280	287
ಏಪ್ರಿಲ್ 13	0	0	7	355	362		0	10	1	208	219
ಮೇ 13	0	0	5	310	315		0	10	3	165	178
ಜೂನ್ 13	0	0	4	121	125		0	9	0	117	126
ಜುಲೈ 13	0	0	0	134	134		0	8	0	78	86
ಆಗಸ್ಟ್ 13	0	0	1	106	107		0	10	0	51	61
ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 13	0	0	0	188	188		0	32	1	95	128
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 13	0	14	0	178	192		0	63	0	84	147
ನವೆಂಬರ್ 13	0	15	3	136	154		0	38	0	69	107
ಡಿಸೆಂಬರ್ 13	3	65	0	49	117		9	51	0	38	98
ಜನವರಿ 13	90	0	0	21	111		83	0	0	6	89
ಒಟ್ಟು	**93**	**95**	**54**	**2880**	**3122**		**92**	**248**	**15**	**2911**	**3266**

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಒಟ್ಟು 188 ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು ಇವು ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ.

ಒಟ್ಟಾರೆ 3122 ದೂರುಗಳು ಸಕಾಲದಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದ್ದು 2880 ದೂರುಗಳು ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು 54 ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದ್ದು 188 ದೂರುಗಳು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕಿದೆ, ಒಟ್ಟಾರೆ 94% ದೂರುಗಳನ್ನು ಇದುವರೆಗೂ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಕಾಲವಲ್ಲದೆ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರದಲ್ಲೂ ಮಿಷನ್ ತೊಡಗಿದೆ.

ಮಾಹೆಯಾನ 50 ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇದೆ.



ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಮಾಹೆಗೆ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಲ್ಲಿ ಏರುಪೇರಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು. ಫೆಬ್ರವರಿ'13 ರಿಂದ ಏಪ್ರಿಲ್'13ರವರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತೊಡಗಿದ್ದರಿಂದ ಆ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಗರಿಷ್ಟವಾಗಿದ್ದುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಮೇ ಹಾಗೂ ಜೂನ್ 2013ರಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಾರಂಬ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದರು ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದಿಂದಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಲೇಯಾಗಿರುವುದು ಸಂತಸದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

ಪರಿಹಾರ ಧನ: ಒಟ್ಟು 330 ಜನರು ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು/ಇಲಾಖಾವಾರು ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡಿರುವ ವಿವರ, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು/ಇಲಾಖಾವಾರು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಒಟ್ಟು
1	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	256
2	ಭೂಕಂದಾಯ ಹಾಗೂ ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆ	24
3	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	20
4	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	12
5	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	10
6	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	3
7	ಒಳಾಡಳಿತ	2
8	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	1
9	ನಗರಸಭೆ	1
10	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1
	ಒಟ್ಟು	**330**

ಜಿಲ್ಲೆ	ಒಟ್ಟು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಒಟ್ಟು
ಬೆಂಗಳೂರು	126	ಹಾವೇರಿ	4
ರಾಯಚೂರು	26	ಉಡುಪಿ	4
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	23	ಗದಗ	3
ಮೈಸೂರು	19	ಯಾದಗಿರಿ	3
ಬಳ್ಳಾರಿ	18	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	2
ತುಮಕೂರು	18	ಚಾಮರಾಜನಗರ	2
ದಾವಣಗೆರೆ	15	ಧಾರವಾಡ	2
ಬೀದರ್	14	ಹಾಸನ	2
ಕೋಲಾರ	13	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	2
ಬೆಳಗಾಂ	9	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1
ಬಿಜಾಪುರ	6	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	6	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	1
ಮಂಡ್ಯ	5		
ರಾಮನಗರ	5		
ಒಟ್ಟು	**330**		

ಅಧ್ಯಾಯ ೩ಬಿ

ನಾಗರೀಕರ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ

ಗಜಾನನ ಅನಂತ ಶೆಟ್ಟಿ,

ಅಂಕೋಲಾ,

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

RD0038007004118

"ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆ ಮ್ಯೂಟೇಷನ್ ಎಕ್ಸ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟ್ ಕೋರಿದ್ದೆ 7 ದಿನದಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದು, ೩೦ ದಿನವೆಂದು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿದೆ, ಮಿಷನ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಮಾರ್ಶಿಸಿ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ/ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು, ಕಾಲಮಿತಿಯಷ್ಟೆ ಅಲ್ಲ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಿನಾಂಕ, ನಿಖರ ನಮೂನೆ, ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಾತಿ ಪಟ್ಟಿ, ಶುಲ್ಕ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಸೂಚನ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಬೇಕು ಹಾಗು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು, ಇವು ಇಲ್ಲದ ಕಡೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ವಿರುದ್ಧ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಆಗಷ್ಟೆ ಸಕಾಲ ನಾಗರಿಕರ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಸದಾ ನಿಲ್ಲಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು"

ಎಂ ಕೆ ನಾಯಕ್

SS0990000416248

ಅಂಕೋಲಾ,

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

"ಸರ್ವೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಕಾಶೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು ಈ ಹಿಂದೆ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ಇರಲಿಲ್ಲಾ ಇದನ್ನು ನಿಗದಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಉತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ತಮ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಬಯಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಜನತೆಯ ಆಶೋತ್ತರಗಳನ್ನು ಅರಿತು ಮಿಷನ್ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ ಇದೊಂದು ದೊಡ್ಡ ಸವಾಲೆ ಆಗಿದೆ, ಮಿಷನ್ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ"

ಸಂತೋಷ್,

RD0038440085336

"ಗುಲ್ಬರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದ ಆದರೆ ಅವರು ಕೊಡದೆ ಕ್ಯಾನ್ಸಲ್ ಮಾಡಿದರು ಹಾಗೂ ಹೇಳಿದರು ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರು ಒಬ್ಬರ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ತೆಗೆಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತನ್ನಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದು, ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಏನೇನು ಅವಶ್ಯವಿದೆಯೋ (ದಾಖಲಾತಿ)ಎಂಬ ಪಟ್ಟಿ ಇದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲೆ ಈ ವಿಷಯ ಹೇಳಿದ್ದರೆ ಕಂಬದಿಂದ ಕಂಬಕ್ಕೆ ಸುತ್ತುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ನನಗೆ ಬರುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲಾ ಅಲ್ಲವೆ?, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವ್ಯರ್ಥ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಗೋಳು ಹೊಯ್ದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.ಹಣ ಹಾಗೂ ಸಮಯ ಎರಡು ವ್ಯರ್ಥ, ಇದು ಅಕ್ಷಮ್ಯ ಅಪರಾಧ ಕೂಡ ಎಂದು ಕಚೇರಿಯ ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದು ಖೇದದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ"

ರಮೇಶ್ ಕೆ ಎನ್,

RD0038440085351

ಗುಲ್ಬರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ,

ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ, ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿತು ಎಂದು ಸಂತಸವಾಗಿದೆ, ಸಕಾಲ ಬಂದಾಗಿನಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಇಲ್ಲ ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಮುಂದೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಯಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ ಅಂತ ಕಚೇರಿಯ ಎದುರುಗಡೆ ಒಂದು ಪಾಂಪ್ಲೆಟ್ ಹಚ್ಚಿದರೆ

ನಿಖರವಾಗಿ ವಿಷಯಗಳು ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣದ ದುರಾಸೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತುಂಬಾ ಸತಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ"

ಪೂರ್ಣಿಮ ಅನ್ವೇಕರ್,

RD0039209004969

"ಯಲ್ಲಾಪುರ ತಾಲ್ಲೋಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ ಇದಕ್ಕೆ 21 ದಿನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಇದರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಗೂ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಇದನ್ನು ಸರಕಾರ ಮನಗಾಣಬೇಕು ಹಾಗು ಸೂಕ್ತ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಹೆಚ್ಚಿನ ದುಡ್ಡು ಕೊಟ್ಟರೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ, ಕೆಲವು ಅವಶ್ಯ ಸೇವೆಗಳು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗಬೇಕು, ನಿಗದಿತ ಸಮಯವನ್ನು ಮಿಷನ್ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರೆ ಹಲವಾರು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಉಪಕಾರ ಮಾಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ, ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಕೋರಿಕೆ ಕೆಲವೊಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿರುತ್ತದೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯೋಜಿಸಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೊಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತ"

ಪಿ.ಡಿ ಜೋಷಿ ತಂಡೂರ್

ಮುದ್ದೆಬೆಹಾಲ್,

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ.

"ಸಕಾಲ"ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇದೆ, ಸಕಾಲದಡಿ ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡೆನು. ಸಕಾಲವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರವು ಒಂದು ಅವಿಷ್ಕಾರಿ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದು ಶ್ಲಾಘನೀಯ ಈಗಿನ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಹಳ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯ, ಸರಕಾರ ಇದನ್ನು ಮನಗಂಡಿರುವುದು ಸಂತಸದ ವಿಷಯ, ಸಮಾಜದ ಬದಲವಣೆಗೆ ಸಕಾಲ ಕಾರಣವಾಗುವುದು ಖಂಡಿತ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ"

ಪ್ರಾಂಕಿ ದೆಸ,

ಹೊಸನಗರ,

ಶಿವಮೊಗ್ಗ

"ಒಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಪಡೆದುಕೊಂಡೆ, ಸಕಾಲದಂತಹ ಯೋಜನೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿ ಆಗಿರುವುದು ಸಂತೋಷದ ವಿಷಯ, ಅದರಲ್ಲೂ ಸಕಾಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ಆಶ್ಚರ್ಯವೆ ಸರಿ. ಗ್ರಾಮದ ಜನತೆ ಹಳ್ಳಿಯಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಓಡಾಡುವ ಪ್ರಮಾಯ ತಪ್ಪಿದೆ/ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ, ನಾಗರಿಕರ ಭವಣೆಗಳನ್ನು ಅರಿತು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸರಕಾರದ ಈ ಪ್ರಯತ್ನಕ್ಕೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು ಹಾಗೂ ಶುಭಕಾಮನೆಗಳು"

ಬಸವರಾಜ್ ಹೆಚ್ ಮನ್ನೂರ್,

ಬಿಜಾಪುರ,

ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ನಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆಗೆ ಕೋರಿದ್ದರು "ಈ ಸೇವೆಗೆ 500 ರೂ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಯಾವ ಸೇವೆಗೆ ಎಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ, ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ಯಾವುದೆ ವಿವರಗಳು ಇಲ್ಲ, ಇದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾಡಿ ಎಂದು ಕೋರಿದ್ದಾರೆ"

ಶ್ರೀ ನಂಜುಡಪ್ಪ,

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಬಾಯ್ಲರ್ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಇಲಾಖೆ ಯಲ್ಲಿ ಬಾಯ್ಲರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೋರಿದ್ದರು " ಈಗ ಸಕಾಲದಡಿ ಬರುವ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿದೆ, ಕೆಲಸ ಆಗುವುದೋ ಇಲ್ಲವೋ ಟೆನ್ಷ್ ನ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ ಎಂದು ಸೇವೆ ಸಿಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಿಗುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ನಾಗರಿಕರ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಹಣದ ಉಳಿತಾಯ ಕೂಡ ಆಗುತ್ತಿದೆ"

L10990000232950
ಕುಶೇಂದ್ರ ಪ್ರಭೂ
ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
"ಟ್ರೇಡ್ ಪರವಾನಾಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆ, 2-3 ಬಾರಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದೆ, ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ, ನಿಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರೆಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುರುವುದು ಸಂತಸದ ವಿಷಯ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿರುವುದು ಸೋಜಿಗದ ವಿಷಯವೆ ಸರಿ ಇನ್ಯಾವುದೆ ದೇಶದಲ್ಲೂ ಈ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಇದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವೆ ಸರಿ.

L30990000389279
ನವಲ್ಗುಂದ್,ಟೌನ್ ಮುನಿಸ್ಸಿಪಾಲ್ ಸೇವೆ

"ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಿತು, ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೊರಕಿತು, ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆ, ಈಗ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದೆ, ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯಾಗುತ್ತಿರುವದು ಉತ್ತಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪೆನಾಲ್ಟಿ (ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿ ಸೇವೆ ನೀಡಿದರೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡುವ ಪದ್ದತಿ) ಇದೆ ಎಂಬುದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲಾ "

L40990000138767
ಅಶೋಕ 2) ಸಂಥಿಪ ತಂದೆ ನೀಲಕಂಠ ಪಾಟೀಲ
ಧಾರವಾಡ
"ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಪರವಾನಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಸುಮಾರು 2400 ಚ.ಅ ನಿವೇಶನದ ಯೋಜನೆಯ ಅರ್ಜಿಯು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದೆ, ಈ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವ ನೀಲಿ ನಕ್ಷೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿದೆ. ಸೇವೆಯ ಸರಳೀಕರಣಕ್ಕು ಒತ್ತುಕೊಡಬೇಕು ಎಂದು ನನ್ನ ಭಾವನೆ"

PR0011000912880
ಗದಿಗೆಪ್ಪ ಹೊಲಕಾರ
ಧಾರವಾಡ
"ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿದೆ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ದೊರೆಯಿತು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ರೀತಿಯು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿದೆ ಇದರಿಂದ ಹಲವಾರು ನಾಗರಿಕರು ಸಂತಸ ಸಂತಸ ತಂದಿದೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ವಿಕ್ಷೀಸಿರುವುದರಿಂದ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಂಡೆ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲವು ಉತ್ತಮ ಅಧಿನಿಯಮವಾಗಿದ್ದು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಇದು ನೆಲೆನಿಲ್ಲಬೇಕು/ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು"

FD0012000961763

ಶಾರದ ಕುಲಕರ್ಣಿ
ಧಾರವಾಡ
"ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ ಸೇವೆ ಕೋರಿದ್ದೆ, ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯಿತು. ಅದೇ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಟ್ಟರು, ಒಂದೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಿಕ್ಕಿದೆ ಎಂದು ಹರ್ಷೋಲ್ಲಾಸದಿಂದ" ಹೇಳಿದರು

SS0990000534517

ಪ್ರೇಮ್ ಕುಮಾರ್ s/o ಕೆ.ಸುಧಾಕರನ್

"ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿಲ್ಲ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅವರ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ 7 ದಿನವಷ್ಟೆ ಕಾದಿದ್ದು, ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು ಸಕಾಲದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇರುವುದು" ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳಿದರು.

SS0990000505261
ರಿತೇಶ್. ಬಿ

ವಕೀಲರು, ಕುಂದಪುರ
"ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು" ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಿದರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ಬಂದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲೋ ಕಳೆದಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು" ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ.

SS0990000468754
ವಿಜಯ್,ಕತ್‌ಬೆಲ್‌ತುರು, ಕುಂದಪುರ

"ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ಬಡಜನರಿಗೆ ಉತ್ತಮವೆ ಹೊರತು ಬೇರೆಯವರಿಗೆಲ್ಲ ಯಾಕೆಂದರೆ ಅವರು ಲಂಚ ಕೊಟ್ಟು ಸೇವೆಯನ್ನು ಅತಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಸೇವೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ" ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ.

RD0990000402259
ಟಿ. ಗುರುಮೂರ್ತಿ ರಾವ್

ವಕೀಲರು, ಕುಂದಪುರ

"ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ ಸಕಾಲ ಬರುವ ಮೊದಲು ನಾನೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಹೋಗಬೇಕಿತ್ತು ಆದರೆ ಈಗ ನನ್ನ ಸಹಾಯಕರ ಮೂಲಕ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸಂತಸವಾಗುತ್ತದೆ, ಸಕಾಲ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆವಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲವನ್ನು ಅಂತರ್ಜಲಾದ ಮುಖಾಂತರವು ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವುದು ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಭಾಗ್ಯ".

RD0990000401841
ಕೆ. ನಾಗೇಶ್ ರಾವ್ s/o ರಾಮನಾಥ್ ರಾವ್,
ಫಿಶ್ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ರಸ್ತೆ,
ಕುಂದಾಪುರ

"ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ, ಸಕಾಲದ ಅನುಷ್ಠಾನ ನಂತರ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಗಳು ಸರಕಾರದಿಂದ ದೊರಕುತ್ತಿದೆ" ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಸೆಲ್ವ ರಾಜ್,

ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ,

ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು, "ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿತು, ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದೆ, ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಂಡೆ. ಸುಲವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಸಂತಸದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೊರಕಿತು. ಸಕಾಲ ನಾಗರಿಕರ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ನೆಮ್ಮದಿ ನೀಡುತ್ತಿದೆ"

ಚಂದನ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 01/01/14 ರಂದು ಬೆಳಗ್ಗೆ 8.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 9.00 ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನೇರ ಫೋನ್-ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಂದ ನಾಗರಿಕರು ಮಾಡಿದ ದೂರುಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ದೂರು
1	ಜಿ.ಎಲ್. ಲಮಾಣಿ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟೀವ್ ಸೊಸೈಟಿಗೆ ಸ್ಟೇಟ್ ಲೆವೆಲ್ ಆಡಿಟ್ ಸೊಸೈಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 97 ಪುಟಗಳ ದೀರ್ಘವಾದ ದೂರು ನೀಡಿದ್ದು, (ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಃಅ/5/238/ದೂರು/2012-13)ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಂತರ ನಿಬಂಧಕರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಈ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರು ತಡೆ ನೀಡಿದ್ದು, 4 ತಿಂಗಳನಿಂದ ವಿಲೇ ಆಗಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
2	ನಾರಾಯಣ್ ನಾಯಕ್	1958 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ರೈತರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಜಮೀನನ್ನು 30 ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ಕನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್ ಮಾಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 6/2/2002 ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ(ಕೆಎಟಿ) ಆದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಜಮೀನುಗಳು ಕನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸುಮಾರು 12 ವರ್ಷಗಳಾದರೂ ಇದುವರೆಗೂ ಕನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್ ಮಾಡದೇ (ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಐಓಆಅಖ/10/2001-02) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದೇರೀತಿಯ ಸುಮಾರು ಕಡತಗಳು 10/12 ವರ್ಷಗಳಂದ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಕಡತಗಳ ತ್ವರಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

3	ಶಿವಾನಂದ್ ಜಮಖಂಡಿ ತಾ: ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಕೃಷಿ ಕೂಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಮೊದಲು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಆದರೆ ಈಗ ಕೇವಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಮೂದಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ಮತ್ತು ಹಳೇ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನೇ ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋದರೆ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.
4	ಹನುಮಂತರಾತೂಡ್ ಉಪ್ಪಾರನಂದಿಹಾಳ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಲಿಂಗಸುಗೂರು ತಾ: ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಆಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ನರೇಗಾ ಮತ್ತು ಇಂದಿರಾ ಆವಾಜ್ ಯೋಜನೆ ಸಾಕಾರವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಲಿಂಗಸುಗೂರುನಲ್ಲಿ ಪ.ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜನರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ನಿರುದ್ಯೋಗ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಮುಂತಾದ ಅನೇಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
5	ಎನ್.ವಿ. ಗಣಪತಿ ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560079	ಇವರು ಕುಶಾಲನಗರ ಗುಡ್ಡೆಹೊಸೂರಿನ ಬಳ್ಳೂರು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಸ.ನಂ.5 ಜಮೀನು ಇದ್ದು, ಸರ್ವೇ ಮಾಡಿಸಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ ಮಾಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಸರ್ವೇಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತ್‌ರವರು ಬಳ್ಳೂರು ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರಕಾರ ರಸ್ತೆ ಮಾಡಿಸದೇ ನಮ್ಮ ಜಮೀನಿನ ಅರ್ಧ ಎಕರೆಯನ್ನು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮಾಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಂಡು ಮನೆ ಮನೆಕಟ್ಟಿದ್ದಾರೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
6	ಎಂ.ಎಸ್. ಹಿರೇಮಠ್	ಇವರು ಸಕಾಲ-ಹಲೋ ಗೆಳೆಯರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ 18/12/2013ರಂದು ನೀಡಿದ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ತಮ್ಮ ಅಭಿನಂದನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
7	ಜಿ. ಲಿಂಗಯ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-73.	ಇವರು ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಡಮತ್ತಿಕೆರೆಯ ಕಿತ್ತಿನಮಂಗಲ ಸ.ನಂ.49ರ ಜಮೀನನ್ನು ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ನೋಟಿಫಿಕೇಷನ್ ನೀಡದೇ ಹೇಮಾವತಿ ಚಾನಲ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಜಮೀನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಹ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾಗಿ ಅವರು ಸಮರ್ಪಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
8	ರಫಿ ಲಿಂಗಸುಗೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	371ಜೆ ಕಲಂ ಪ್ರಕಾರ ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ವಸತಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
9	ನಾಗರತ್ನ ಸವಣೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮಗ ವೆಟರಿನರಿ ಸೈನ್ಸ್ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅವರು ತಾವು ವಿಧ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರುವ ಕಾಲೇಜು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ತಮಗೆ ವೆಟರಿನರಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಡಾಕ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ) ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
10	ಪಟ್ಟಾಬಿ ಕರಿಯಣ್ಣಪಾಳ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560084.	ನಮ್ಮ ಮನೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಡಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್‌ಎಸ್‌ಬಿ ವತಿಯಿಂದ 3 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವಾರಕ್ಕೆ ಕೇವಲ ಒಂದು ದಿವಸ ಮಾತ್ರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರದೇಶದ 5-6 ಮೀಟರ್ ದೂರದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ವಾರದಲ್ಲಿ 3 ಬಾರಿ ನೀರು

		ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಫ್ರೇಜರ್‌ಟೌನ್ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿ ಅವರು ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವ ಮಾತುಗಳನ್ನಾಡಿ, ಇದುವರೆಗೂ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
11	ಜರಪ್ಪ ರಾಮಣ್ಣ ಸಿಂಧೆ ಭಾಲ್ಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ	ಉಇಋಔಙ ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇವರಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 850 ಜನರು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಇದುವರೆಗೂ ಕೆಲಸ ಖಾಯಂ ಮಾಡಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕೇವಲ ರೂ.2,000 ದಿಂದ 5,000 ರವರೆಗೆ ವೇತನ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳು ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ರೀಡಿಂಗ್ ಮಾಡಿ, ಬಿಲ್ಲಿನ ಹಣ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅವರು ಖಂ, ಆಂ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ತಮಗೆ ಖಾಯಂಮಾತಿ ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
12	ನಾಗರಾಜು ಎಸ್. ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ – 585105	ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಆಕಾರ್‌ಬಂದ್ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಭೂ ಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯ ಭೂಮಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ

ದಿನಾಂಕ 08/01/14 ರಂದು ಚಂದನ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಾರವಾದ ಫೋನ್–ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ

ಚಂದನ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 08/01/14 ರಂದು ಬೆಳಗ್ಗೆ 8.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ 9.00 ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನೇರ ಫೋನ್–ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದ ನಾಗರಿಕರ ದೂರು ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	**ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ**	**ದೂರು**
1	ಎಲ್ಲಪ್ಪ ನಾಗಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ ಹಿರೇಬಾಗೇವಾಡಿ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಳಗಾಂ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯಲು ಸುಮಾರು 5–6 ವರ್ಷದಿಂದ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್, ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಓಡಾಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಈಗ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ನೀಡಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಓಡಾಡಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು ರೂ.5,000/– ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ್ದು ಇದನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ತಾನು 3 ವರ್ಷದ ಹಿಂದೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ಎಂ.ಎಲ್.ಸಿ. ಪಡೆದಿದ್ದು, ಇದರ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಔಷಧಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದೆ. ಆದರೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯವರು ದಾಸ್ತಾನು ಇಲ್ಲವೆಂದು ಬೇರೆ ಕಡೆ ಔಷಧಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ತನಗೆ ದುಡಿಯಲು ಆಗದಿರುವುದರಿಂದ ಔಷಧಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ

2	ಮಂಜು ನಾಯಕ್ ಊರ್ಡಿಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ ತುಮಕೂರು :ತಾ:	ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ ಕೋಟಾದಡಿ ಊರ್ಡಿಗೆರೆಯ ಜನಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಂಡದಲ್ಲಿ 4 ಎಕರೆ ಸಾಗುವಳಿ ಜಮೀನನ್ನು ನಮ್ಮ ತಂದೆ ರಾಮಾನಾಯಕ್‌ರವರಿಗೆ ನೀಡಿತ್ತು. 1976–77 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು 1ನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ನಮ್ಮ ತಂದೆಯವರಿಂದ ಜಮೀನನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದರು. ನಾವು ಆಗ ಇನ್ನು ಮೈನರ್ ಆಗಿದ್ದೆವು. ನಂತರ 1ನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಜಮೀನನ್ನು 2ನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಮಾರಿದರು, ಇವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿಗೆ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು 3ನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಮಾರಿ, ನಂತರ ಇವರು 4ನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಮಾರಿರುತ್ತಾರೆ. ನಾವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ತಾಯಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೋಮಲಮ್ಮ ಕೋಂ ಲೇಟ್. ರಾಮಾನಾಯಕ್, ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ 2010 ರಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ (SCPTL Case No.2) ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ್ದು, ಅವರು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪದೇಪದೇ ಮುಂದೂಡುತ್ತಾ ಇದ್ದು ಪ್ರಕರಣ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ನಮಗೆ ನ್ಯಾಯ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
3	ಶಾಂತಮ್ಮ (9008183286) ಬಸವೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–58.	ಇವರು ಸುಮಾರು 17 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ತನಗೆ ಬೆನ್ನು ನೋವಿನಿಂದ ಆಪರೇಷನ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಭುಜದ ಭಾಗ ತೆರೆದುಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಕಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೋಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ತನಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಪಿಎಫ್ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ. ತಾನು ಇಎಸ್‌ಐ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ವೈದ್ಯರು ತನಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಜಾಲಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇಎಸ್‌ಐ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2011 ರಲ್ಲಿ ನಾನು ಸದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪಿಂಚಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಲಾಗಿ ಅವರು ನೀವು ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಪಿಂಚಣಿ ನೀಡಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕಾರ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳಿ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರಣ ನನಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. (ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
4	ಜಗದೀಶ್ ಈಳಗೇರ್, ಸವಣೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಇವರ ತಂದೆ ಶ್ರೀ ಬಸವಂತಪ್ಪ ನಾಗಪ್ಪ ಈಳಗೇರ್ ರವರಿಗೆ ಸವಣೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಡಕೊಳದಲ್ಲಿ 5 ಎಕರೆ ಹೊಲ ಪಿತ್ರಾರ್ಜಿತವಾಗಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, 1975 ರಲ್ಲಿ ಊರಿನ ಪ್ರಮುಖರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯವರು ಸೇರಿಕೊಂಡು ಅವಿದ್ಯಾವಂತರಾದ ನಮ್ಮ ತಂದೆಯವರಿಂದ ಸದರಿ ಹೊಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಊರಿನ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಮನೆ ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ನಮ್ಮ 10 ಗುಂಟೆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಮನೆ ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ಕೇಳಿದರೆ ಪಂಚಾಯ್ತಿಯವರು 5 ಎಕರೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಜಾಗವನ್ನು ನಮ್ಮದು ಅಲ್ಲ ಎಂದು ಬರೆದುಕೊಡಿ ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೆದರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆದುದರಿಂದ ನಮಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಜಮೀನನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
5	ಜಯಪ್ರಕಾಶ್	ಇವರು ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 10 ವರ್ಷದ ಕಾಲಬದ್ಧ ವೇತನಕ್ಕಾಗಿ (ಟೈಂಬಾಂಡ್) ಸಕಾಲ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗೆಯನ್ನು ಕೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. (ಇವರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದೆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
6	ಸಂಗಪ್ಪ ಊಟಗಳ್ಳಿ, ಮೈಸೂರು–18	ಬಾದಾಮಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗೋವನಕೊಪ್ಪ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತಂದೆ ಬಶೆಟ್ಟೆಪ್ಪರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ 1991ರಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ತೀರ್ಪ ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. 2011 ರಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ತಂದೆ ಮೃತರಾಗಿದ್ದು, ಈ ನಿವೇಶನದ

		ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಬಾದಾಮಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋದಾಗ 10/12 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕಂದಾಯ ಕಟ್ಟಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದು, ಕಂದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತೇವೆ. ಆದರೆ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲವೆಂದು, ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿದ್ದರೆ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ 1997-98 ರಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮನೆ ಕಳ್ಳತನವಾದಾಗ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಳ್ಳತನವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ನಮ್ಮ ತಂದೆಯವರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ತಂದೆಯ
		ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದ 1 ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಮನೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಸಹೋದರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದಕಾರಣ ಸದರಿ ನಿವೇಶನದ ಖಾತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. (ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ)
7	ತಿಮ್ಮರಾಜು ವಿ ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ನಮ್ಮ ಮಗನಿಗೆ ಹುಟ್ಟಿದಾಗಿನಿಂದಲೇ ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ಥಿರತೆ ಇದ್ದು, ವೈದ್ಯರು ಪ್ರಶಾಂತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಊರಿನಿಂದ ದೂರ ವಾಸಿಸುವಂತೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ನನ್ನ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಉಣಸವಾಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವೇ ನಂ.28 ರಲ್ಲಿ 6.10 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಕ್ರಮಯಪತ್ರ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯ್ತು. ಆದರೆ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಪಿ-1 ಮತ್ತು 2 ಎಂದು ನಮೂದಾಗಿತ್ತು. ಇದನ್ನು ತೆಗೆದು ಪಹಣಿ ಪತ್ರ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡಿ ಎಂದು ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 2005-06ರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ್ದು (ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:ಐಓಆಅಖ 29/05-06) ಇದುವರೆಗೂ ಪ್ರಕರಣ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ನಡುವೆ ನಮ್ಮ ಜಮೀನಿಗೆ ಹೋಗುವ ದಾರಿಯನ್ನು ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದವರು ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿ ಬೇಲಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡು, ಜಗಳಗಳಾಗಿ ನನ್ನ ಮಗನ ಸ್ಥಿರತೆ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಳಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ತೀರಾ ಹದಗೆಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ರಸ್ತೆ ತೆರವು ಮಾಡಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಮಧುಗಿರಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೂ (ಸಂಖ್ಯೆ: ಓಆಖ 219/11-12) ಇದುವರೆಗೂ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
8	ಅಣ್ಣಾರಾವ್ ಎಂ ಪಾಟೀಲ ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ ತಾ: ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ರೈತರು ವ್ಯವಸಾಯ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನೇಗಿಲು, ಇಂಜಿನ್, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮುಂತಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಂಡಾಗ ಅದರ ಬೆಲೆಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟು (50%) ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು (50%) ಸರ್ಕಾರವೇ ಸಹಾಯಧನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಇತ್ತು. ಆದರೆ ಜನವರಿ, 2014 ರಿಂದ ಈ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೈತರೇ ಪಾವತಿಸಿ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ನಂತರ ಸರ್ಕಾರ ಇದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವರ ಖಾತೆಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆದೇಶ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನೇ ಮುಂದುವರೆಸಿ ರೈತರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. (ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ)
9	ಹುಚ್ಚಪ್ಪ ಮ್ಯಾಗಡಿ	ಇವರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ಮಾಡಿಸಲು ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಇದುವರೆಗೂ ಸರ್ವೆ ಮಾಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೂರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
10	ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಭದ್ರಾವತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಇವರು ತಮ್ಮ ತಾತ ಕೊತ್ವಾಲ್ ಮರಯೋಗಿ ರಾವ್‌ರವರು ನೆಲಮಂಗಲದ ಬಸ್‌ನಿಲ್ದಾಣದ ಬಳಿ ಸ್ಮಶಾನಕ್ಕಾಗಿ ಜಾಗವನ್ನು 1954 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದರು. ಆದರೆ ಈಗ ಸದರಿ ಜಾಗವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಾವು ಬಡತನದಲ್ಲಿದ್ದು, ಸದರಿ ಜಾಗವನ್ನು ನಮಗೇ ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ತಹಸೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಗೆ ಕೋರಿದ್ದು, ಸೂಕ್ತ ನ್ಯಾಯ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

		ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
11	ಸುಮಂಗಳಾ ಜಿ ಕೆ.ಜಿ. ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-90	ಇವರು ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 6 ತಿಂಗಳಾದರೂ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ದೊರೆತಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
12	ಹರೀಶ್ ಬಿನ್ ವೀರಣ್ಣ ಬೆಂಗಳೂರು-53.	ಇವರ ತಂದೆಯವರಾದ ಎನ್.ವೀರಣ್ಣ ಇವರು 2000 ರಲ್ಲಿ ಜೆ.ಸಿ.ರಸ್ತೆಯ ಮೈಷುಗರ್ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಅಂಗಡಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಜೀವನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಆದರೆ, ಮೈಷುಗರ್ ಕಂಪೆನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಅಂಗಡಿಗೆ ತಿಂಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ರೂ.7500/- ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ 20% ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ಮಾಡಿದರು. ನಮ್ಮ ತಂದೆಯವರು ಅಂಗವಿಕಲರಾಗಿದ್ದು, ದಯೆ ತೋರಬೇಕೆಂದು ಎಂ.ಡಿ.ರವರಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಂಡರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಲಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಾವು ಕಂಪೆನಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಲಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿದೆವು. ನಂತರ 2001 ರಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಕೆಡವಿ ಹಾಕಿದರು. ಇದರಿಂದ ನಮ್ಮ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟವಾಯಿತು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ

ಅಧ್ಯಾಯ –4

ಘಟನಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ

ಯಶಸ್ಸಿನಿಂದ ಕಲಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ದಿನಾಂಕ 21ರಿಂದ 23ರವರೆಗೆ:

- ಉದ್ಘಾಟನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದೊಂದಿಗೆ ಮೊದಲ ದಿನದ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿ ನಾಡಗೀತೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ತದನಂತರ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ವಿ. ನಾರಾಯಣಸಾಮಿಯವರನ್ನು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಉಡುಗೊರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸನ್ಮಾನಿಸಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಅದೇ ರೀತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ಕೊಠಾರಿ, ಕೇಂದ್ರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಅರುಣ ಝಾ ರವರನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರು ದೀಪ ಬೆಳಗಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು.

- ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ನುಡಿಗಳನ್ನಾಡುತ್ತಾ ಕಳೆದ 6 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಇದು 19ನೇ ಸಮ್ಮೇಳನವಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹೊಸ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ದೇಶದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಇಂತಹ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು, ಅದರಂತೆ ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ವಾಯುವ್ಯ ವಲಯ ರಾಜ್ಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮೊದಲನೇ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು 17 ಮತ್ತು 18ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್, 2013ರಂದು ಗುಡಗಾಂವ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಮ್ಮೇಳನವು ದಕ್ಷಿಣ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯಗಳ ರಾಜ್ಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ 2ನೇ ಸಮ್ಮೇಳನವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಎರಡನೆಯದಾಗಿ ಈ ಸಮ್ಮೇಳನದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಿತ್ರರುಗಳು ತಮ್ಮ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅನ್ವೇಷಿಸಿರುವ ಹೊಸ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಉಳಿದ ರಾಜ್ಯಗಳು ಅಂತಹ ಯಶಸ್ಸಿನ ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ, ಅನುಸರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸುಮಾರು 447 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

- ಮುಂದುವರೆದು, ಇಂತಹ ಯಶಸ್ಸಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ 3 1/2 ಹಾಗೂ 11 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಿರುಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಯುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಫೂರ್ತಿ ತುಂಬುವ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಹೊಸ ಅನ್ವೇಷಣಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಲಾಭವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಫಲರಾಗದೆ ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಶ್ರಮವಹಿಸಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಈ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

- ❖ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಅಫಿಡವಿಟ್) ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಅನಿವಾರ್ಯತೆಯಿದ್ದು, ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಣ ಹಾಗೂ ಸಮಯದ ವ್ಯವವಾಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. 1979ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಂಡಿರುವ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ ಪ್ರಕಾರ ಯಾರಾದರೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು ತಪ್ಪು ದಾರಿಗೆಳೆದರೆ ಅವರು 6 ತಿಂಗಳ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಾಗುವ ನಿಯಮವಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣಗಳ ಬದಲು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹವರಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡಬಹುದೆಂದು ಹೇಳಿದರು. ಕೊನೆಯದಾಗಿ "we do not need fancy highbrow tradition or money to really learn; you just need people with desire to better themselves" ಎಂಬ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಉದ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ರಾಷ್ಟ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಧ್ಯವೆಂಬ ಆಶಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ತಮ್ಮ ಮಾತು ಮುಗಿಸಿದರು.

❖ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ರವರಿಂದ "ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ" ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಉದ್ಘಾಟನೆ ದೃಶ್ಯ:

- ❖ ಮುಂದುವರೆದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ವಿ. ನಾರಾಯಣಸಾಮಿಯವರು ಬೆಸ್ಟ್ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟೀಸ್ ಇನ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಒಳಗೊಂಡ "ಸಿಟಿಜನ್ ಸೆಂಟ್ರಿಕ್ ಇನ್ನೋವೇಷನ್" ಎಂಬ ಪುಸ್ತಕ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ಉದ್ಧೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದರು.

- ❖ ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯದ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದು ಪ್ರಮುಖ ಸಮ್ಮೇಳನವಾಗಿದ್ದು ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಇದೊಂದು ಉತ್ತಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದು ನಮ್ಮ ಅವಶ್ಯಕ ಎಂದರು. ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜನರ ಬಯಕೆಗಳು ಗಗನಕ್ಕೇರುತ್ತಿವೆ. ಆಡಳಿತವು ಜನರ ಬಯಕೆ, ಬೇಡಿಕೆ, ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಮನವಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತದಿಂದ ಜನರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳು ಸಿಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಜನರು ಆತಂಕಕ್ಕೊಳಗಾಗಿ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆಯದೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಾಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡದೇ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಜನರ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಮುಂದಾಗಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು.

- ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಉಪಯೋಗುವಂತೆ ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳ 3 & 11 ನಿಮಿಷಗಳ ಕ್ಯಾಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಕಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶದ ರೈತರು ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಕಬ್ಬು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಹಾಗೆಯೇ ಮಲೇಷ್ಯಾದಲ್ಲಿ ಮೊಮ್ಮಕ್ಕಳು ಅಜ್ಜಿ–ತಾತಂದಂರಿಗೆ ಕಲಿಸಿಕೊಡುವ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು. ಇನ್ನೊಂದು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡ್ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಸವಾಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಲೋಕ್‌ಪಾಲ್ ವಿದೇಯಕವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಲಂಚ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು ಎಷ್ಟು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರೋ ಲಂಚ ಕೊಡುವವರು ಅಷ್ಟೇ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಲೋಕಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಧೇಯಕವು ಮಂಡನೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವವರ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡುವ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ (Visil Blower's Protection Act) ಭ್ರಷ್ಟರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಸುಳ್ಳು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರೆ ಅವರಿಗೂ ಕೂಡ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕು ಕೂಡ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗೆ ಇದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದ್ದು ವಿದೇಶಿ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಡೆದರೆ ಅಂತಹ ಭ್ರಷ್ಟರನ್ನು ಸೆದೆಬಡೆಯಲು ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ವೀರಪ್ಪ ಮೋಯಿಲಿಯವರು ಅದಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅವರು 15 ವರದಿಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಅವೆಲ್ಲವೂ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಒಟ್ಟು 1165 ಕೋರಿಕೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 900 ಕೋರಿಕೆಗಳು ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕೋರಿಕೆಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇಂತಹ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ದೇಶದ ಎಲ್ಲ ರಾಜ್ಯಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿದರು. ಈ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನರ್ಪಿಸಿದರು. ಸಮ್ಮೇಳನ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲಿ ಎಂದು ಹಾರೈಸಿದರು.

- ಮುಂದುವರೆದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆ.ಸು.)ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರು ಮೊಬೈಲ್‌ನಿಂದ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅನಾವರಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಭಾಷಣ ಮಾಡಿದರು. ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಶುಭಾಷಯಗಳನ್ನು ಕೋರಿದರು.

- ಮುಂದುವರೆದು, "Learning from Success" ಎಂಬ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಹರ್ಷ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒಮ್ಮನಸ್ಸಿನಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ ಹೊತ್ತುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಗಳ ತಮ್ಮಲ್ಲಿನ ಹೊಸ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ದೇಶದಲ್ಲೆಲ್ಲ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ನೀಡಲು ಒತ್ತು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಸಮ್ಮೇಳನವು ಅಂತಹ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಉತ್ತಮ ವೇದಿಕೆಯಾಗಲಿದ್ದು, ದೇಶದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರುವಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ತಲುಪಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದರು.

❖ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ, ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ, ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವದಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೂಡಲೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡುವ ಆಡಳಿತವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದರು. ಕಾನೂನು, ನಿಯಮಗಳು & ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಹಾಯಮಾಡುತ್ತವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಆರೋಗ್ಯ, ನೀರಾವರಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿದು ಬದಲಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ತನೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಾಗರಿಕ ಸ್ನೇಹಿಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

❖ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೊದಲ ರಾಜ್ಯವಾಗಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಜ್ಞಾನ ಆಯೋಗವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನವೀನತೆ ತರಲು "ಚಾಲೆಂಜ್ ಫಂಡನ್ನು" ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದ ಭೂಮಿ, ಇ-ಶುಗಂ, ಖಜಾನೆ, ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೋಜಣಿ ಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಕಾಲವು ಬ್ಲಾಕ್‌ಷೀಪ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ ಇದರಲ್ಲಿ 447 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಶೆ.90ರಷ್ಟು ಯಶಸ್ಸನ್ನು ಕಂಡಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈಗಾಗಲೇ 4 ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಒಂದೂವರೆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಈ ಸಮ್ಮೇಳನವು ಯಶಸ್ಸು ಕಾಣಲೆಂದು ಆಶಿಸುತ್ತಾ ಬಲಾಢ್ಯ ಭಾರತ ದೇಶದ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಲೆಂದು ಹಾರೈಸಿದರು.

❖ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ 46 ಇಲಾಖೆಗಳ ಒಟ್ಟು 447 ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಯೋಜನೆಯ ಯಶೋಗಾತೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಕಾಲ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದರು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ಕೋಠಾರಿಯವರು ಸಕಾಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ 2014ನೇ ಸಾಲಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ಭಾಷಣ ಮಾಡಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಭಾರತ ಸರಕಾರದ ಸಚಿವರು ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಸಾಮಿ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ಕೌಶಿಕ್ ಮುಖರ್ಜಿಯವರಿಂದ ಸಕಾಲ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಬಿಡುಗಡೆ ದೃಶ್ಯ:

❖ ಮುಂದುವರೆದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಅರುಣ ಝಾ ರವರು ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಗಣ್ಯರುಗಳಿಗೆ, ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ, ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ವಂದನಾರ್ಪಣೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

❖ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರದ ಮುಂಬಯಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್‌ನ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಇಟಿಸಿ) ಡಾ: ವರ್ಷ ಭಗತ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡಿ ದುರ್ಬಲರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸ್ಥಳಿಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು ದುರ್ಬಲರ ಪಾಲಕರು ಅವರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ, ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಗಾಗಿ, ಮರುಸ್ಥಿತಿಗೆ ಮರಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸುಮಾರು ಪೋಷಕರು ತಿಂಗಳೊಂದಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು 15-20 ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ವ್ಯಯಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಇದು ಹೊರೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಶೇ. 90% ಪಾಲಕರು ಈ ಹಣ ಭರಿಸಲಿಕ್ಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಕಡೆ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅನೇಕ ಓಊಔಗಳು ದುರ್ಬಲರ ಏಳಿಗೆಗಾಗಿ

ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿವೆ ಆದರೆ ಅವರಿಗೆ ಅವರದ್ದೆ ಆದ ಕೆಲವು ನಿಬಂಧನೆಗಳವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. NGO ಗಳು ಶೇ.95% ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಭರಿಸಬೇಕು & ಹೇಗೆ ಅವರಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಶೇ.3% ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಾರ್ಕ್ ದೇಶಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದಾಗ ನಮ್ಮ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ದುರ್ಬಲರಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಸಾರ್ಕ್ ದೇಶಗಳಿಗಿಂತ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಇ.ಟಿ.ಸಿ.ಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 1ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೇ.7% ರಿಂದ 8% ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಮಗೆ ಎಲ್ಲ ತರಹದ ಹೊಸ ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. 2ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ 40 ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ದುರ್ಬಲರ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾಯಿತು ಇದನ್ನು ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆ ಸಹಕಾರ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೊನ್ನೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ದುರ್ಬಲರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. Sergo Edn, integrated Edn, Non formal Edn, Home base Edn, etc. ಈ ಎಲ್ಲ ಶಿಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪಾಲಕರಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಎಲ್ಲರಂತೆ IB, ICSC, CBSC, & SSC ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಮಗುವಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಲು ಎಲ್ಲ ತರಬೇತುದಾರರು ಮತ್ತು ಪಾಲಕರು ಕೂಡ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗೀದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಊಟದಲ್ಲಿ ಖಿಚಡಿಯನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಪೂರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ನಾಗರೀಕರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿದರೆ ETC ಯು ಒದಗಿಸುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ & ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ದುರ್ಬಲರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೂಡ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ದುರ್ಬಲರನ್ನು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 86 ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

- ಈ ವರ್ಷ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವ (Vaccination programme) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುದಾನ ಮೀಸಲಿಡಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲ ತರಹದ ಪುನರ್ವಸತಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದರು. ಪ್ರತಿ ದುರ್ಬಲ ಮಗುವಿನ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಶಕ್ತರಾಗಲು ರೂ.40,000/- ಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಶೇ.14% ರಷ್ಟು ದುರ್ಬಲರಿಗೆ ಸ್ಕಾಲರ್‌ಷಿಪ್ ಮಾಸಿಕ ರೂ.300/-ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ದುರ್ಬಲ ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲಕರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ದಿನಮೊಂದಕ್ಕೆ ರೂ.100/-ರಂತೆ ದಿನಗೂಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದುದೆಂದರು. ಎಲ್ಲಾದರೂ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಹೋದರೆ ಅವರಿಗೆ ರೂ.5000/-ರಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 5000 ದುರ್ಬಲರನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ಗುರ್ತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾಕಷ್ಟು NGOಗಳು ದುರ್ಬಲರಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿವೆ. ETCಯು 1700 ಘಾರಂಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ETC ಯು ಹಲವಾರು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಮುಂದುವರೆದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಸಾಮಿ ಯವರು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ETC ಗೆ ಅಭಿನಂದಿಸಿದರು. ದುರ್ಬಲರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಧೇಯಕ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ವಿಧೇಯಕವು ತಯಾರಾಗಿದೆ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ದುರ್ಬಲರಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಇಲಾಖೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದುದೆಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದರು.

❖ ಕೇರಳದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀಮತಿ ನಿವೇದಿತಾ ಹರನ್ ಇವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಶ್ರೀಮತಿ ವರ್ಷಾರವರು ಒಬ್ಬರು ಬೆನೆಫಿಷಿಯರಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ 1 ರಿಂದ 1.5 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ವ್ಯಯವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಇಂತಹ 430 ಮಕ್ಕಳು ಇದರ ಲಾಭ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

❖ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಶ್ರೀಮತಿ ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಇವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಶ್ರೀಮತಿ ವರ್ಷ ಭಗತ್ ರವರು ETC ಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 16 ಇಲಾಖೆಗಳಿವೆ. ಶೇಕಡಾ 90 ರಷ್ಟು ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದರು ಇಚಿಅ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕನ್ಸಲ್ಟೆನ್ಸಿ ಸೇವೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

❖ ದುರ್ಬಲರನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಅವರನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಡಿಯು ಮತ್ತು ದಮನ್‌ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶ್ರೀ ಭಲ್ಲಾರವರು ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ಕೋಠಾರಿಯವರು ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಇಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಬೆಂಬಲ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿಕೊಂಡರು. ಅದಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸಚಿವರು ತಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉದಾಹರಣೆ ಕೊಡುತ್ತಾ ದುರ್ಬಲರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನೀಡಿದರೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡಿದರೆ ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯರಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ತೋರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಅವರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯರ ಮಧ್ಯೆ ತಾತ್ಸಾರ ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರಿಂದ ಸಕಾಲ ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್ ಉದ್ಘಾಟನೆ ದೃಶ್ಯ – ಸ್ಥಳ ವಿಧಾನ ಸೌಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ವೆಟ್ ಹಾಲ್

❖ ಮುಂದುವರೆದು ತಮಿಳುನಾಡಿನ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಸಬಿತಾ ತಮಿಳುನಾಡಿನಲ್ಲಿ 3 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಟೇಟ್ ರಿಜರ್ವ ಸೆಂಟರ್ ಎಂಬ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾಲಕರು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ತರಹದ ಸ್ಕಾಲರ್‌ಷಿಪ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದರಿಂದ ಅವರು ಯಾವ ಲಾಭಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗುತ್ತಿದ್ದರು ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

❖ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆಯೇ ಈ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ರೆಗ್ಯೂಲರ್ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ 50000 ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಗುವಿನ ಚಲನವಲನ ತಿಳಿಯಲು ಬಾರ್‌ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯುನಿಕ್ ಐಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಮಗುವಿನ ಪಾಲಕರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಕೂಡ ಹೇಳಿದರು. ಈ ವರ್ಷ 10 ಮೊಬೈಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ರಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿವಿಧ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳು ಆಯಾ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಕರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ/ಸಹಾಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಪಾಲಕರ ನಡತೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಶಾಲೆಯಿಂದ ತೆಗೆಯಲ್ಪಟ್ಟ, ಶಾಲೆಗೆ ಬರದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪುನಃ ಶಾಲೆಗೆ ಮರಳಿ ತರುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದೇವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ತಮ್ಮ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿತೆಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಿದರು.

❖ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಿವೃತ್ತ ನೌಕರರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಚೆನ್ನೈನಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದಾಗ ಚೆನ್ನೈ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರಾದ ಶ್ರೀ ವಿಕ್ರಮ್ ಕಪೂರ ಮಾತನಾಡಿ ತಮಿಳನಾಡು ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ರಾಜ್ಯ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಧನೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಚೆನ್ನೈ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು 284 ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆಯವರೆಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ದುರ್ಬಲರಿಗಾಗಿ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಮುಂದುವರೆದು ಗುಜರಾತ್ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ತ್ರಿಪಾಠಿ ಮಾತನಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಇಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು. ಇದರಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು ಮಗುವನ್ನು ದತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ ಕೋಠಾರಿ ಏನಾದರು ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಬೇಕಾದರೆ ಶ್ರೀಮತಿ ವರ್ಷ ಭಗತ್‌ರವರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಾದ ಡಾ: ನಿವೇದಿತಾ ಪಿ. ಹರನ್ ರವರು ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮರಳು ಮಾಫಿಯಾ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರು. ಮರಳು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಸಾಗಣಿಕೆ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ತೊಡಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು.

- ಮಹಾರಷ್ಟ್ರ ರಾಜ್ಯದ ಆಯುಕ್ತರಾದ (ಸಕ್ಕರೆ) ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಸಿಂಘಾಲ್ ರವರು ಗಿರ್ನಾ ನದಿ ಜೊಡಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿತೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು. ಗಿರ್ನಾ ನದಿ ಜೋಡಣೆ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಇದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಅನುಕೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

- ದಮನ್ ಮತ್ತು ಡಿಯು ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಭಲ್ಲಾ ರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು. 1961ನೇ ಆಗಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತಗೊಂಡ ದಮನ್ ಮತ್ತು ಡಿಯುನ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ 2.5 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರವು ಅಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕರಿಗಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಸಮಯ್ ಸುದಿನ್ ಸೇವಾ, ಉಡಾನ್, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸಂಕಲ್ಪ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಅನುಕೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದರು.

- ನಂತರ, ತಮಿಳುನಾಡು ರಾಜ್ಯದ ಚೆನ್ನೈ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರಾದ ಶ್ರೀ ವಿಕ್ರಮ್ ಕಪೂರ್ ರವರು ತಮಿಳುನಾಡು ಸರ್ಕಾರದ ಮಹತ್ವಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ "ಅಮ್ಮಾ ಕ್ಯಾಂಟಿನ" ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿತೆಯೊಂದಿಗೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು. ಬಡ ಹಾಗೂ ಮದ್ಯಮ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ಆಶಯದೊಂದಿಗೆ 2013ನೇ ನವೆಂಬರ್ 13ರಂದು ತಮಿಳುನಾಡಿನ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕ್ಯಾಂಟಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 2500 ನೌಕರರಿದ್ದು ಬೆಳಗ್ಗಿನ ತಿಂಡಿ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಹಾರವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲಿನ ಜನರು ಇದರ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು ಯೋಜನೆಯು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಹಣ ಉಳಿತಾಯವಾಗುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರೂ.3500 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

- **ಇದಲ್ಲದೆ ವಿಧಾನಸೌಧದ ಬ್ಯಾಂಕ್ವೆಟ್ ಹಾಲ್ ನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್ ಅನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಅದರ ದೃಶ್ಯ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ
Sakala Services Now Online

TRANSPORT DEPARTMENT

SAKALA

Creating Awareness
Pratibha Karanji initiative

SAKALA

<u>**23ನೇ ಜನವರಿ 2014:- ಯಶಸ್ಸಿನಿಂದ ಕಲಿಕೆ ಮುಂದುವರೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದೃಶ್ಯ:**</u>

<u>ಸಕಾಲ ಮಿತ್ರರಾಗಲು ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಉತ್ಸುಕ</u>– ಬೆಂಗಳೂರು, ಜನವರಿ 17: ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ಸಕಾಲದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸರಣ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗೀದಾರರಾಗಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಡಿಎಲ್‌ಎಫ್, ಮಹಿಂದ್ರ, ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ, ಆಫ್ರಿಕಾದ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತಿತರ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್‌ಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನವದೆಹಲಿಯ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ಸ್ ವತಿಯಿಂದ ನಗರದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದ **ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್‌ಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕುರಿತ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ ಅವರು** ಭಾಗವಹಿಸಿ ಈ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರು ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ (ಮುದ್ರಣ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನವ ಮಾಧ್ಯಮ) ಮಡಿಕೆ ಪತ್ರ, ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್‌ಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ

ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾನರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರಾಂದೋಲನಗಳಗೆ ಪ್ರಾಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಕರೆಗೆ ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್‌ಗಳು ಓಗೊಟ್ಟರು.

'ಸಕಾಲ ಮಿತ್ರ'ರಾಗಿ ಸ್ವಯಂಸೇವೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಗೆ ಆಹ್ವಾನವಿತ್ತ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ದತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಸಕಾಲದ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು, ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಕಿಯಾಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನೆರವು ನೀಡುವಂತೆ ಕರೆ ನೀಡಿದರು.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸೈಬರ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪ್ರಿಂಟರ್ ಹಾಗೂ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಿಸುವಂತೆಯೂ ಕೋರಿದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರು, ಕಾರ್ಪೋರೇಟ್‌ಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ ಯುವಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬಹುದು ಎಂದರು.

ಇ–ಆಡಳಿತದಿಂದ ಸಂಚಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಕಾಲದ ಸ್ಥಿತ್ಯಂತರ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಜನವರಿ 16: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಜನರಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರನಾ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ತಿಳಸಿದರು.

ಜಾರ್ಖಂಡ್ ರಾಜ್ಯದ ರಾಂಚಿಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಡೆದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕುರಿತು ನಡೆದ **ಜ್ಞಾನ ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ** ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ ಈ ವಿಷಯ ತಿಳಸಿದರು.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಇದೀಗ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರನ್ನು ತಲುಪುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಯುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಸುಲಭ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಇ–ಆಡಳಿತದಿಂದ ಸಂಚಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಕಾಲದ ಸ್ಥಿತ್ಯಂತರವಾಗಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಅಹವಾಲು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಸುವತನಕ ಈ ಪದ್ಧತಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ನೌಕರಶಾಹಿ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಇರಬಹುದಾದ ಅತ್ಯಂತ ಸುಲಭ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸಿದೆ ಎಂದರು.

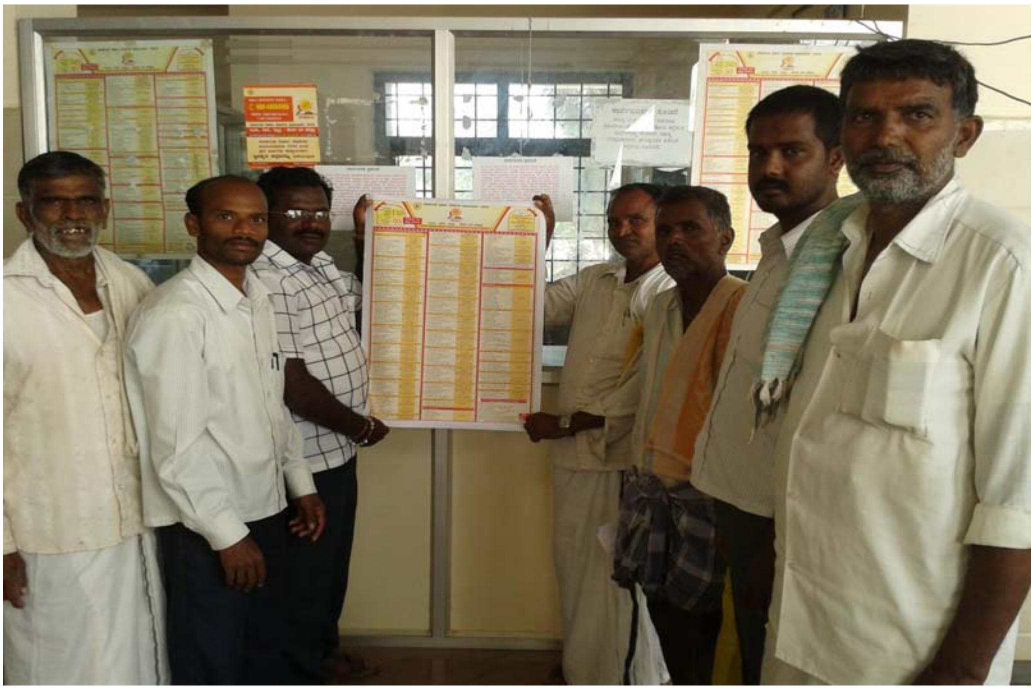
ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾದಲ್ಲಿ ಎದುರಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಕೆಲವು ಕ್ರಮಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅವರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಡಾ:ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ವಿವರಿಸಿದರು. ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇ–ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅವರು ಕರೆ ನೀಡಿದರು.

ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಸಮ್ಮೇಳನ (ಕೊಕೊ)ಸ್ಥಳ ಛನ್ಸರಿ ಪೆವಿಲಿಯನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿದರು ಹಾಗೂ ಹೇಗೆ ಸಕಾಲದಿಂದ ಭಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಹತ್ತಿಕ್ಕಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಭೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.

ಜನವರಿ 10ರಂದು ಜಾರ್ಕಾಂಡ್ ನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಭಾರತ ಸರಕಾರವು ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ "ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸೇವೆಗಳ ಹಕ್ಕು" ಕಾರ್ಯಗಾರ: 'ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್' ನ ರಾಜ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಶ್ರೀ ಭರತ್ ರಾಮ್ ಶಂಕರ್ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನೆರೆದಿದ್ದ ಹಲವಾರು ರಾಜ್ಯಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.

ದಿನಾಂಕ 24/01/2014ರಂದು ಗದಗ- ಶಿರಹಟ್ಟಿ ತಾಲೂಕ ಹರಿಪೂರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಶ್ರೀ ಫಕ್ಕೀರೇಶ್ವರ ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಅಂದರೇನು?ಅದರಿಂದಾಗುವ ಲಾಭಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡಲಾಯಿತು ಇದರಲ್ಲಿ 470 ಸೇವೆಗಳು 42 ಇಲಾಖೆಗಳು ಬರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಯಿತು.ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾದ ಮೋಹನ ದೇಸಾಯಿಪಟ್ಟಿ.ರವೀಂದ್ರ ಬಾಳಿಗೇರಿ ಮಂಜುನಾಥ ಮೂರಶೀಳ್ಳಿ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಿದರು.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಾದ ಸವಿತಾ ಬಂಕಾಪೂರ ಸುನಿತಾ ಮೂರಶೀಳ್ಳಿ ಸವಿತಾ ಕಾಳಗಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಉತ್ತಮವಾದ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕವಾದ ಯೋಜನೆ ಆಗಿದೆ ಇದರಿಂದಾ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಜನರಿಗೆ ಸರಕಾರದ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡುವುದ,ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು ಎಂಬ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು,ಇದರಿಂದಾ ತಾವು ಅಲ್ಲದೇ ಇತರರಿಗೂ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಅವರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು,

ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದ ಶ್ರೀ ಇಂದುಧರ್, ಸದಾಮ್ ಹುಸೇನ್ ಹಾಗೂ ಯೋಗೇಂದ್ರ ರವರ ಕೂಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದೃಶ್ಯ.



ದಿನಾಂಕ: 10.01.2014 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆ – " ಸಕಾಲ " ಕುರಿತು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಡಾ॥ ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶ್ರೀಯುತ ಮನೋಜ್ ಆರ್ಯ, ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಟ್ಟರು. ಇದರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂತ್ಯದ 42 ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ

ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು, ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸಕಾಲ ಕುರಿತ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ 42 ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 'ಸಕಾಲ' ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ / ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಡಾ॥ ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್

ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಪ್ರಶಸ್ತಿ: ದಿನಾಂಕ 26.01.2014 ರಂದು ರಾಜಭವನದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ 11 ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವನ್ವಿತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಾದ ಶ್ರೀ ಹಂಸರಾಜ್ ಭಾರಧ್ವಾಜ್, ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ, ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು, ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಿದರು. ಶ್ರೀ ಕೌಶಿಕ್ ಮುಖರ್ಜಿ, ಸರಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಭೈರಪ್ಪರವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು

ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿಜೇತರು ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಗಣ್ಯರ ಜೊತೆ ದೃಶ್ಯ

"ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕೃತರ ವಿವರ"
2013–14

ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್.ಮಮತ
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ
ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರಚಾರ)
ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)
ಬೆಂಗಳೂರು.

ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರ ಜೊತೆ ಜೊತೆ 'ಸಕಾಲ'(ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ –2011) ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಎವೆರ್ಟ್ ರೋಜರ್ ಅವರ ಸಿದ್ಧಾಂತದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ತೊಡಗುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ವಿನೂತನವಾದ ಬಹುಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಬಳಕೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಅತೀವ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಅವರು ತೋರಿದ್ದಾರೆ. ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅವರು ಕೈಗೊಂಡ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಹೆಜ್ಜೆಗಳು ಇಂತಿವೆ:

- ನಾಗರಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರು ಪೂರಕವಾಗಿ ತೊಡಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲೂ ಸಕಾಲವನ್ನು ಒಳಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವರ್ಷ ಪೂರ್ತಿ ಸಕಾಲ ಅರಿವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಹಭಾಗಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಮನೆ ಮನೆ ಪ್ರಚಾರ, ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಸುವುದು, ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದೆ.
- ನಾಗರಿಕರು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಕಡೆಯ ಜನರಿಗೂ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಬೀದಿನಾಟಕ, ಜಾನಪದ ನೃತ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂಗೀತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಚಾರಾಂದೋಲನಕ್ಕೆ ಫೇಸ್‌ಬುಕ್, ಟ್ವಿಟರ್‌ಗಳಂತಹ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
- ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಸಕಾಲ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು.
- ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಜನರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಅಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಹಾಗೂ ಉಚಿತವಾದ ಪ್ರಚಾರ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
- ಪೋರ್ಟಲ್, ಬ್ಲಾಗ್, ಸರ್ಕಾರಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮುಂತಾದ ಹೊಸ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಇಂತಹದೊಂದು ಅಭಿಯಾನದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಪ್ರಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಣಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಸಿರುವುದು. ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ, ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿರುವುದು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳು ಯೋಜನೆಯು ಅತ್ಯಂತ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ನೆರವಾಯಿತು. ಈ ಸಂವಹನಾ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಭಾರತದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧ್ಯಯನ ತಂಡ, ರಾಜ್ಯಸ್ಥಾನದ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳಿಂದ ಸಹ ಪ್ರಶಂಸೆ

ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿದೆ. ರಾಜಸ್ಥಾನ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಸಲು ಇದೇ ತೆರೆನಾದ ಸಂವಹನ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದೆ.

ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾದೇವಿ ಆರ್.ಎಸ್.
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಖಜಾನೆ-2)
ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:
ಖಜಾನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಪಿಂಚಣಿಗಳ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಮನಿಆರ್ಡರ್ ಪದ್ಧತಿ ಜಾರಿ.

- 1997ರ ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕ.

- ಖಜಾನೆ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಜಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಬಂಧ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಿದ್ದತೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಖಜಾನೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಮಾಸ್ಟರ್‌ಗಳ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಜಾರಿಯ ಕಾರ್ಯ.

- ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಗಳಂದ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ದೋಷರಹಿತ ಪರಿಪೂರ್ಣ ವರ್ಗೀಕೃತ ಸಂಕಲನ ಲೆಕ್ಕದ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಹಿಸಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಪಿಂಚಣಿ ಕುರಿತಂತೆ World Bank study ಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ RBI SBM Agency Bank ವರ್ಗಾವಣೆಯಾದಾಗ ವಿಳಂಬಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ನೂತನ agency Bank ನಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿದ್ದ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿನ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ 'ಖಜಾನೆ' ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅಂಗವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಸಿದ 'Budget control' ಸಂಬಂಧ ರಾಜ್ಯದ್ಯಂತ ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಖಜಾನೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಪಿಂಚಣಿ ಬಟವಾಡೆಗೆ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ 'Pensioner's database' ಹಾಗೂ 'System Pension Calculator' ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಪಿಂಚಣಿಗಳ audit ನಿಂದ ಹಲವಾರು ಕೋಟಿ ರೂಗಳ ತಪ್ಪು/ಹೆಚ್ಚಿನ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಅತೀ ಸರಳೀಕೃತ, ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಜಾಸ್ನೇಹಿ ಆದ ಇ-ಮನಿಆರ್ಡರ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ 'e-payment' ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಸಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 'ಅಭಿನಂದನಾ ಫಲಕ' ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ 'ಖಜಾನೆ-I' 'ಖಜಾನೆ-II' ಯಲ್ಲಿನ BPRಗಳಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಗುರುತಿಸುವ 'Expert Committee' ತಂಡದ ಸದಸ್ಯೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಡಾ.ಎಚ್.ಎಲ್.ನಾಗರಾಜು, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.,
ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಧನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ :–

ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಚೈತನ್ಯಯುತ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ–ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರೀತಿ ಪಾತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಖಾತಾ ಕ್ಯಾಂಪೈನ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಖನಿಜ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಅಕ್ರಮ ಮರಳುಗಾರಿಕೆಗೆ ತಡೆದು ರೂ. 260 ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತದ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಬೊಕ್ಕಸವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮ ದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಜನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ, ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಸಿ ನೆಡುವಿಕೆ, ಉಚಿತ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರಗಳ ಹಾಗೂ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ತಪಾಸಣೆ ಶಿಬಿರ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿ ಸುಮಾರು 10000 ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಿ ಜನಮನ್ನಣೆಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ದಾನಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ಮತ್ತು ಮದ್ದೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿ ಜನಮಿತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ರಹಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ವಿಳಂಬರಹಿತವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆ ಸಿಗುವಂತಾಗಲು ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆ. ದಾನಿಗಳ ನೆರವು ಪಡೆದು ಕಂದಾಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಕ್ಲಬ್ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ, ವಾಹನ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್, ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ. ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ವೃದ್ಧಿಸಿ ವಿಳಂಬ ರಹಿತ ಆಡಳಿತ ನೀಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಐ.ಎ.ಎಸ್ / ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಮುಂತಾದ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಲೆಂದು ವಿಶೇಷ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ತೆರೆದು ಮೈಸೂರಿನ ಜ್ಞಾನ ಬುತ್ತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಹಾಸನ, ಮಂಡ್ಯ ಮುಂತಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತಾವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ತಾವೇ ಸ್ವತಃ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ನೂತನ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸಕಾಲ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಜಾರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಇವರ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲತೆ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಉತ್ತರಖಾಂಡ್ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಜೂನ್ 2013ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಸಂತ್ರಸ್ಥರ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಇವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಂಸೆಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶಬ್ಬೀರಬಾಷ ಗಂಟಿ,
ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು,
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,
ಬಿಜಾಪುರ

ಯೋಜನೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:
ಇ–ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇ–ಫೈಲಿಂಗ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದು

ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವರ್ತಕರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ, ಇಲಾಖೆಯು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಾಗಿನಿಂದ ಶೇ 100 ರಷ್ಟು ಇ-ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಇ-ಫೈಲಿಂಗ ಜಾರಿ ಮಾಡಿ ಕಳೆದ ಎರಡೂವರೇ ವರ್ಷದಿಂದ ಕಚೇರಿಯ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಗದು ರಶೀದಿ ಮಾಡದೇ, ಚೆಕ್ಕು ಮತ್ತು ಚಲನ್ ಸಂಗ್ರಹಿಸದೇ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಇ-ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಾಗಿನಿಂದ ಇಂದಿನ ವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಪರಿಪಾಲನೆ. ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದರೊಂದಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಹಾಗೂ ನಾಗರೀಕ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯ್ದೆಯ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ದರವು ಶೇ. 26 ರಷ್ಟು ಇರಿಸಿ, ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲ ಕಡತ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಇತರರಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರು ನಡೆಸುವ ಪ್ರತಿ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಯ್ದೆ ಕಾನೂನುಗಳಲ್ಲಾದ ಬದಲಾಣೆ ಹಾಗೂ ಇ-ಆಡಳಿತದಲ್ಲಾದ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕಚೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ಅನೋಂದಾಯಿತ ವರ್ತಕರಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ರಾಜ್ಯದ ರಾಜಸ್ವದ ಒಳ ಹರಿವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎಂ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ
ವಾಹನ ಚಾಲಕ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ದಿನಾಂಕ:17.09.2013ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ, ಇವರು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಅಧಿಕೃತ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿಯಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಾಗ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿಯಿಂದ ಸುಮಾರು 20 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದ ಬೇಗುವಳ್ಳಿ ಸಮೀಪದ ಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂಜಾನೆ ಬೆಳಗ್ಗೆ 07.00 ಘಂಟೆಗೆ ಮುಳುಗುತ್ತಿದ್ದ ವಾಹನವನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾಹನದೊಳಗಿನ ಪ್ರವಾಸಿಗರು ರಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಮೊರೆ ಇಡುವುದನ್ನು ನೋಡಿ ಅದರಲ್ಲಿದ್ದ ಒಟ್ಟು ಕುಟುಂಬದ 7 ಜನರನ್ನು ಜೀವದ ಹಂಗು ತೊರೆದು ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಆರ್ ನರೇಂದ್ರ ಬಾಬು,
ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ,
ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಯುತರ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನೆಗಳು:–</u>

ಟಿ.ಬಿ.ಡ್ಯಾಂನ ಮೀನುಮರಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ತಂಪು ಗೋಪುರ ನಿರ್ಮಾಣ

ಟಿ.ಬಿ.ಡ್ಯಾಂನ ಮೀನುಮರಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ 1994 ರಲ್ಲಿ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಎನ್ನುವಂತಹ ತಂಪುಗೋಪುರ ಅಳವಡಿಕೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧಿಕ ಉಷ್ಣಾಂಶದ ನಡುವೆ ತಂಪು ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಮೀನು ಮರಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಶ್ರಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ತುಂಗಭದ್ರ ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ 'ಪರ್ಣಜ' ಮತ್ಸಾಲಯ ಹಾಗೂ ಚೈತನ್ಯ' ಮಲ್ಟಿ ಮೀಡಿಯಾ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣ

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಡ್ಯಾಂನ್ನು ಪ್ರೇಕ್ಷಣಿಯ ಸ್ಥಳವಾಗಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ದೃಷ್ಠಿಯಲ್ಲಿ ಅಷ್ಟಕೋನಾಕೃತಿಯ ಅತ್ಯುನ್ನತ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದ, ಸುಂದರ ಆಧುನಿಕ ಮತ್ಸಾಲಯವನ್ನು ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಡ್ಯಾಂಗೆ ಬೇಟಿಕೊಡುವ ರೈತರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬೆಳೆ ಪದ್ಧತಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಳಕೆ, ಉಳಸುವಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು 50 ಆಸನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯುಳ್ಳ ಸುಸಜ್ಜಿತ ವಿಡಿಯೋ ಮಲ್ಟಿಮೀಡಿಯಾ ಭವನ ನಿರ್ಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

'ಗಣಕೀಕೃತ ಸಂಗೀತ ನೃತ್ಯ ಕಾರಂಜಿ'

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಡ್ಯಾಂನ ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಗಣಕೀಕೃತ ಸಂಗೀತ ನೃತ್ಯ ಕಾರಂಜಿಯ ವಿನ್ಯಾಸ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆಕರ್ಶಿಸಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ದರ ಮುಖೇನ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.40.00 ಲಕ್ಷಗಳಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಆದಾಯ ತರುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪಂಪಾ ಕಲಾ ಮಂದಿರ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ತುಂಗಭದ್ರ ಅಣೆಕಟ್ಟೆಯ ರಾಯಬಸವಣ್ಣ ಕಾಲುವೆ ತೂಬು ದುರಸ್ಥಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇವರು ರಂಗನಟ, ಸಂಘಟಕ ಮತ್ತು ನಿರೂಪಕ, 2003–04 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಟಕ ಅಕಾಡಮಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ

ಡಾ:ಅಶೋಕ.ಎಸ್.ಆಲೂರ
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ, ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಘಟಕ, ತೋ.ವಿ.ವಿ.
ಬಾಗಲಕೋಟ.

<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಯುತರ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನೆಗಳು:–</u>

- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರೈತ ಸಮುದಾಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ, ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಶೋಧನೆಗಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ಮುಂದಾಳತ್ವ ವಹಿಸಿ ಮಣ್ಣು, ನೀರು ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯ ಪರೀಕ್ಷ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ರೈತ ಸಮುದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಚಾರಿ ಮಣ್ಣು ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಣೆಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಮಣ್ಣಿನ ಆರೋಗ್ಯದ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಾಪನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಖರ್ಚು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಆರ್ಕಿಡ್ಸ್‌ಗಳ ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಳಿದು ಹೊಗುತ್ತಿರುವ ಆರ್ಕಿಡ್ಸ್‌ಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮುಖ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ರೋಗ ಹಾಗೂ ಕೀಟಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಮಾಧಾನ ಕಂಡುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ರಫ್ತು ಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಮೂಲಕ ರೈತ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಪ್ರಚಲೀಕರಣಗೊಳಸುವ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೆಳೆ ಪದ್ಧತಿ ಅನುಸರಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

- ಕೃಷಿ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಂದ ಕಲ್ಪಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿನಿಯಮಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೃಷಿ/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮೇಳಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಜಾತ್ರೆ ಮತ್ತು ಅಂದೋಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಎಂ. ಗಂಗಾಧರ್,
ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,
ಮೂಡಿಗೆರೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಯುತರ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನೆಗಳು:-</u>

ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾದ ಕೆರೆ, ಗೋಮಾಳ, ಸ್ಮಶಾನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಮೀನುಗಳ ಉತ್ತುವರಿ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿವಹಿಸಿ ಹೋಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 100 ಎಕರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶ್ರಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕಳೆದ 8 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಮೂಡಿಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ನೌಕರರ ಜೊತೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ತಮ್ಮ ಸಂಬಳದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡಿದ ಹಣದಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 15 ಕಡು ಬಡತನದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅವರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿಯವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಂ. ಸಣ್ಣಮುದ್ದಯ್ಯ,
ಚುಣಾವಣಾ ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ತುಮಕೂರು.

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಸತತ ಆಯ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಘದ ಗೌರವಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಸೇವೆಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಇವರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಭವನದ ನವೀಕರಣ, ಸಮುದಾಯಭವನ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜಿಲ್ಲಾದ್ಯಂತ 10 ಶಾಖೆಗಳ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಶಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಅಂದರೆ 18 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಯೂ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ 90ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳಿಸಿದ ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ, ಬೇಸಿಗೆ ಶಿಬಿರ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ಪ್ರಕೃತಿ

ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಯೋಗ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಸಿದ ಗರಿಮೆಗೆ ಪಾತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಾ ಶ್ರೀಗಳು ಶತಾಯುಷಿಗಳಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನವನ್ನು ಶ್ರೀಗಳು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಅನ್ನದಾಸೋಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ 75ಲಕ್ಷರೂಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ 69ನೇ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಕನ್ನಡ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ 65ಲಕ್ಷರೂಗಳ ಕೊಡುಗೆ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಭವನ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ 22ಕ್ಕುಗ್ರಾಮಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಲ್ಪಿಸುವ "ಬೆಳಕು" ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿಮೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಹಾಗೂ ಕವಿಗೋಷ್ಠಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರಶಂಸೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದಾರೆ. 1988ರಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರಿಂದ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 2002ರಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಹಾಗೆಯೇ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನೌಕರರ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಜೊತೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಸಿರಿಗನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕ ಮನೆ ಎನ್ನುವ ವಾಚಾನಾಲಯವನ್ನು "ಪ್ರತಿಪದ" ಎಂಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೇದಿಕೆ ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನೌಕರರ ಜಂಟಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 5 ಬಾರಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು, ನೌಕರರ ಹಲವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಕಾನೂನು ಕಟ್ಟಳೆಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರಿತಿರುವ ಇವರು ಉತ್ತಮ ವಾಗ್ಮಿ.

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ಗಂಗಾಧರ
ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಆಹಾರ ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು
ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ
ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಯುತರ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನೆಗಳು:–

ಆಹಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪಡಿತರ ನ್ಯಾಯ ಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರ್ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದಲೇ ತಲುಪುವಂತೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇಲಾಖೆಯು ಸಗಟು ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಸಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದೆ. ಭಾರತ ಆಹಾರ ನಿಗಮದ ಗೋದಾಮಿನಿಂದ ತಾಲ್ಲುಕು ಸಗಟು ಗೋದಾಮುಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10 ರಿಂದ 30 ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಒಳಗಾಗಿ ಎತ್ತುವಳ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಮಾಡಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಗೋದಾಮಿನಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯವನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಪ್ರತೀ ಮಾಹೆ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇಮಿಸುವ ವಿಶೇಷ ತಂಡಗಳಿಂದ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರವೇ ನ್ಯಾಯ ಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯವನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಸಗಟು ಮಳಿಗೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಹಿಂದೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದನ್ನು, ಸರಿಪಡಿಸಿ ಜುಲೈ 2013 ಮಾಹೆಯಿಂದ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದರದಲ್ಲೂ ಏಕರೂಪತೆ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅರ್ಹ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿದಾರರು ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆಯನ್ನು (ಗ್ಯಾಸ್ ಸೌಕರ್ಯವಿದ್ದರೂ) ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಹ ಸುಮಾರು 11 ಲಕ್ಷ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ದತ್ತಾಂಶದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 2013 ರಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಸಲಾಗಿದೆ.

ಜುಲೈ 2013 ಮಾಹೆಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ "ಅನ್ನ ಭಾಗ್ಯ" ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ಗೊಳಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಹಂಚಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಎಕನಾಮಿಕ್ ಕಾಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಛತ್ತೀಸ್ ಘಡ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಅಕ್ಕಿ ಖರೀದಿಗೆ ಕ್ರಮ. ಪ್ರತೀ ಮಾಹೆ 75 ರಿಂದ 80 ಸಾವಿರ ಮೆ.ಟನ್ ಅಕ್ಕಿ ಸಂಗ್ರಹ, ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಎನ್.ಐ.ಸಿ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗಾಗಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಪಡೆಯಲು ಆನ್ ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೆ.ರಘುರಾಮ್ ಭಂಡಾರಿ
ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್) ಹಾಗೂ
ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.

<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಯುತರ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಧನೆಗಳು:-</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 545 ಹೊಸ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಕೀರ್ಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ವಿಸ್ತರಣೆಹೊಂದಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಯು ಸರಾಸರಿ 5 ಜನರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸೇವೆಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ, ಒರಿಸ್ಸಾದಲ್ಲಿ ಬೀಸಿದ ಚಂಡಮಾರುತದಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಮನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಖಖಖಇಖ ನೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ. ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧೀ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಏಕತಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ನಾನು ನಾಮಾಂಕಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಲ್ಲದೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೊಡಕಾಗದಂತೆ ಸುಗಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಶ್ರಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಚಿತ್ರದುರ್ಗಾದಲ್ಲಿ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:-

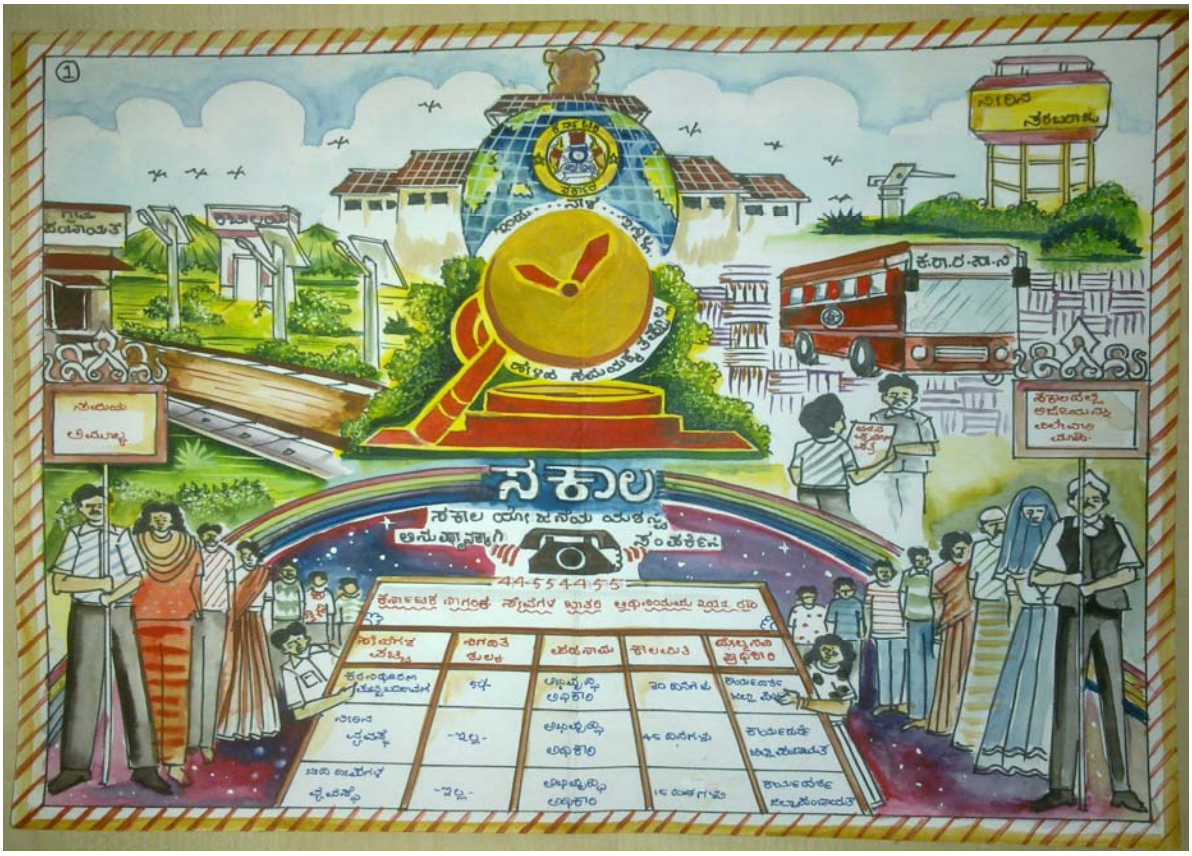
1) ವಿಸ್ತುತವಾಗಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು
2) ಸಕಾಲದ ಮೊದಲು ಹಾಗು ನಂತರದ ವ್ಯತ್ಯಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು
3) ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮ,ಅದರಡಿ ಬರುವ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ , ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡಳಾಗಿತ್ತು.
4) ಆಡಳಿತಾತ್ಮ ತಂತ್ರಾಂಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ www.kgsc.kar.nic.in/gsc_rpt ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಹಾಗಯೇ www.kgsc.kar.nic.in/officer ಜಿಎಸ್ ಸಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿತಿ ಗತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪರಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಯಿತು.

5) ಅಧಿನಿಯಮದ ಪಾಲನೆ, ದಾಖಲತಿ ಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿತನ , ಸಕಾಲ ಕರೆಕೇಂದ್ರ, ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಡತ/ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗು ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ತಹಸಿಲ್ದಾರರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು

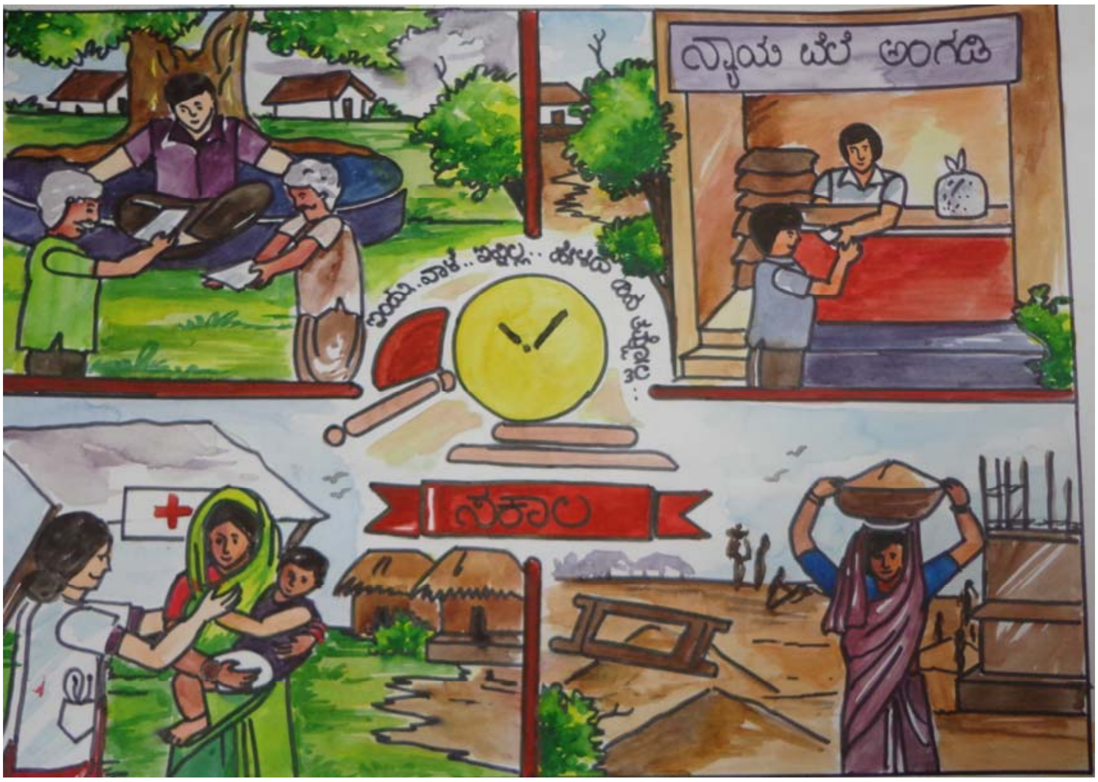
ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ದೇಶಪಾಂಡೆ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಡಿ ಡಿ 201 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಬಂದಂತಹ ಗಣ್ಯರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲಾಯಿತು.

ಉಡುಪಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ **ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ** ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದೃಶ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದ ಚಿತ್ರಗಳು

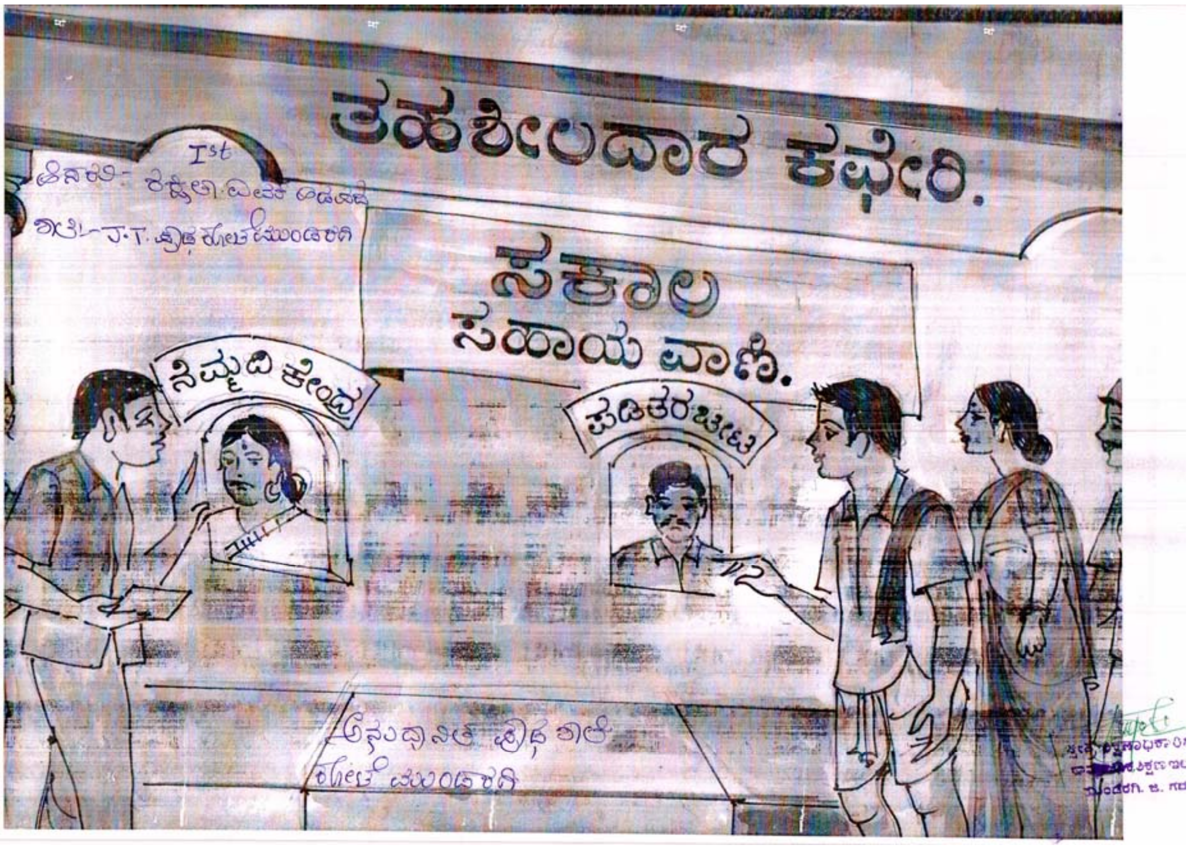


ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದೃಶ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದ ಚಿತ್ರಗಳು

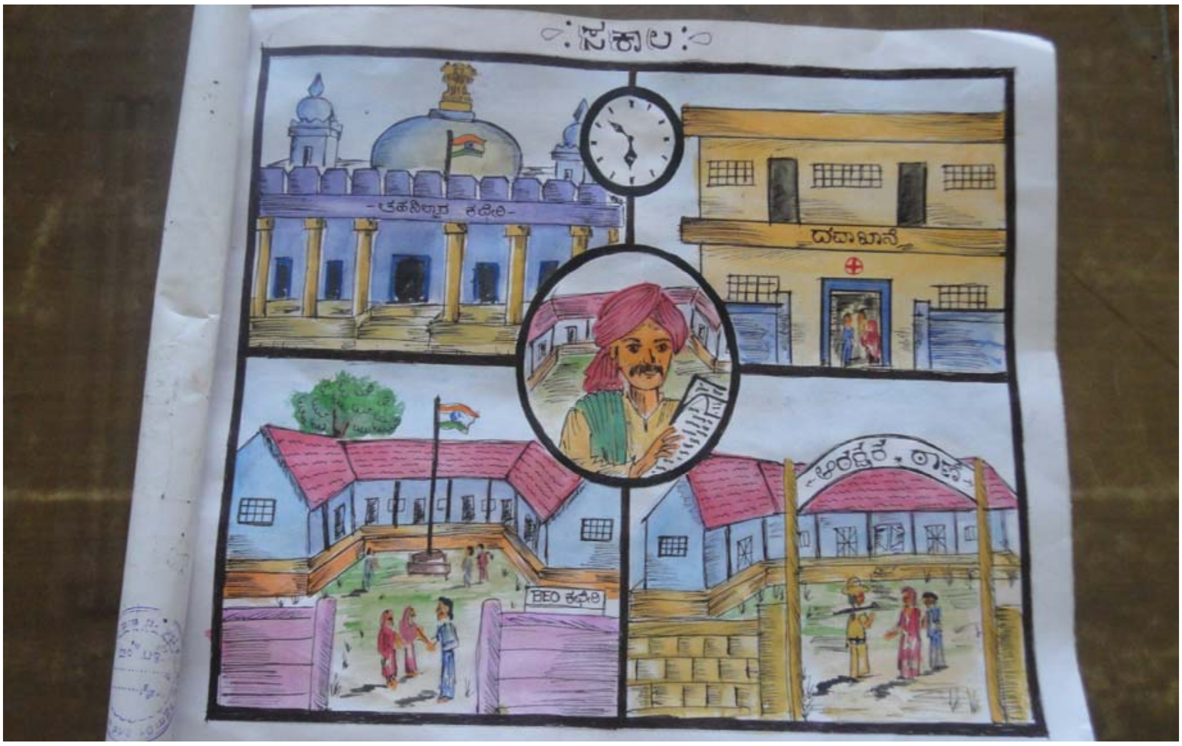
ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ವಿಜೇತ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು



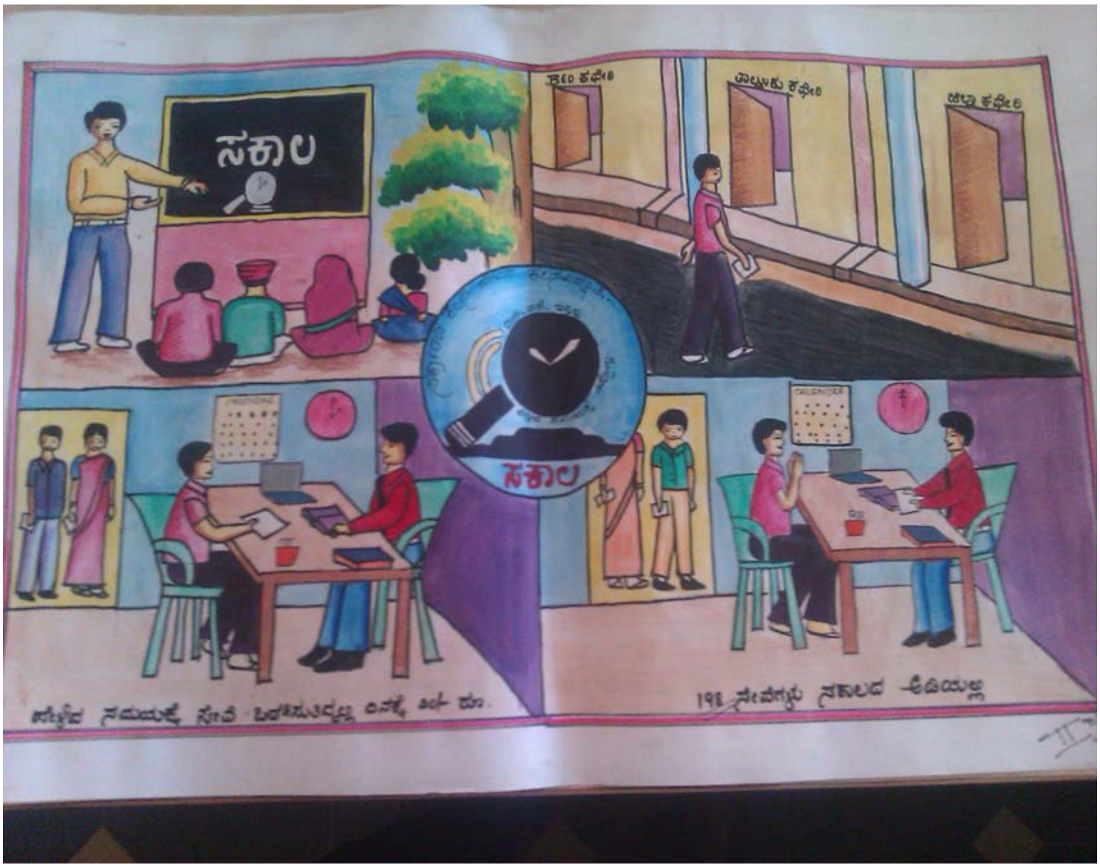
ಗದಗದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಸ್ಪರ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪಡೆದ ಚಿತ್ರಗಳು



ಹಾವೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಸ್ಪರ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪಡೆದ ಚಿತ್ರಗಳು



ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಸ್ಪರ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪಡೆದ ಚಿತ್ರಗಳು


ಸಕಾಲ
ಸಕಾಲ

ಸಕಾಲ

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ ಪ್ರತಿಭಾ ಕಾರಂಜಿ ಸ್ಪರ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪಡೆದ ಚಿತ್ರಗಳು

ಬೆಂಗಳೂರು, ಜನವರಿ 10: ಮದ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಶೋಷಣೆಗೊಳಗಾಗಿದ್ದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ಜನರನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ.ಜಯಚಂದ್ರ ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಗರದಲ್ಲಿ ಇಂದು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ 'ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ 42 ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತ ಪ್ರಾಂತೀಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು' ಉದ್ಘಾಟಿಸಿ ಅವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದರು.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ರೂಪಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಸರ್ವಾನುಮತದ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಿದೆ. ಕಳೆದ 8 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಚಿವರು ನುಡಿದರು. ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇ.98 ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಬೆಳ್ಳಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಲಭಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ತಳಮಟ್ಟದಿಂದ ಪ್ರಜಾತಂತ್ರವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಇಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಹಕಾರಿ ಎಂದ ಸಚಿವರು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನೂ ಸಹ ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಚಿವರು ಮೆಚ್ಚುಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ: ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಮಾತನಾಡಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯಿಂದ ಜನರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಮೂಡಿಸಬಹುದು ಎಂದರು. ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ರಹಿತ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹತ್ವ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಡಾ:ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್ ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಎಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ಸುಧಾರಣೆ ತರಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮನೋಭಾವದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಬೇಕು. ನಾವು ಇಲ್ಲಿ ಜನರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಇರುವುದು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಮನಗಂಡರೆ ಈ ಬದಲಾವನೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದ ಅವರು, ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವತ್ತಲ್ಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇನ್ನು 2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಸಕಾಲದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸದೆ, ಈಗಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ಫೀಡ್‌ಬ್ಯಾಕ್ ಪಡೆದು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಒಳಿತು ಎಂದು ಡಾ: ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು.

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ 15,000 ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಉಪಗ್ರಹ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ವಿವರಿಸಿದರು. ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತನೆ ತರಲು ಚೀನಾ, ದಕ್ಷಿಣ ಆಫ್ರಿಕಾ, ಸಿಂಗಾಪುರ ಮುಂತಾದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊತ್ತದ್ದರಿಂದ ಆಯಾ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಎಂದವರು ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ನಮ್ಮಲ್ಲಿಯೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಮನಸ್ಸು ಮಾಡಿದರೆ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವೆಂದರು.

ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅನುಭವವನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಹಂಚಿಕೊಂಡರು.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಆರ್.ಮನೋಜ್ ಸಕಾಲ ಮತ್ತು ಐ.ಟಿ ನಿರವು ಕುರಿತಂತೆ ಮಾತನಾಡಿದರು. ಜನವರಿ 20 ಹಾಗೂ 21ರಂದು ಕೊಪ್ಪಳದ ಗವಿಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ಜಾತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು ಅದವ ಒಂದು ದೃಶ್ಯ:-

ಸಕಾಲ ಜನಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: **18-01-2014** ರಂದು ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹಳ್ಳಿಮೈಸೂರು ಹೋಬಳಿ, ನಾಡಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ, ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಳ್ಳಿಮೈಸೂರು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಾಗು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜನಗಳಿಗೆ **ಸಕಾಲ ಕಾಯಿದೆ** ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟು, ಇದೇ ಸಮಾರಂಬದಲ್ಲಿ ಜನರಿಂದ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಉತ್ತರಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಸನ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರವು ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮದ ದೃಶ್ಯ:

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದೃಶ್ಯ:

ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿಗಳು

ನೌಕರರ ವಿಳಂಬ ನೀತಿಯೂ ದೊಡ್ಡ ತಪ್ಪು: ಸಿ.ಎಂ

ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ವಾರ್ತೆ

ಬೆಂಗಳೂರು: 'ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ವಿಳಂಬ ಧೋರಣೆ ಅನುಸರಿಸುವುದು ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಷ್ಟೇ ದೊಡ್ಡ ತಪ್ಪು' ಎಂದು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಹೇಳಿದರು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಭಾನುವಾರ ರಾಜಭವನದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ 'ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ' ಪ್ರದಾನ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿದರು.

'ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಆಗುವಂತಹ ಅನಾಹುತಗಳು ವಿಳಂಬ ನೀತಿಯಿಂದಲೂ ಆಗುತ್ತವೆ' ಎಂದರು.

ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಆಡಳಿತದ ಬೆನ್ನೆಲುಬಾಗಿರಬೇಕು. ಇದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲೇ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿಯಾಗಬೇಕು. ಆಗ ಜನರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವಾಸ ಮೂಡುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಗೌರವ ಭಾವನೆ ಬರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡಳಿತ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಲವು ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿವೆ. ಆದರೂ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಜನರ ಕೆಲಸ ವಿಳಂಬವಾಗಿಯೇ ಆಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನಿಸಿದರೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆಯ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಹುಡುಕುವುದರಲ್ಲೇ ನೌಕರರು ತಲ್ಲೀನರಾಗುವುದು ಸರಿಯಲ್ಲ ಎಂದು ಕಿವಿಮಾತು ಹೇಳಿದರು.

ರಾಜಭವನದಲ್ಲಿ ಭಾನುವಾರ ನಡೆದ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ 'ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ' ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ನೌಕರರ ಜೊತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೌಶಿಕ್ ಮುಖರ್ಜಿ, ರಾಜ್ಯಪಾಲ ಎಚ್.ಆರ್.ಭಾರದ್ವಾಜ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಎಲ್.ಬೈರಪ್ಪ — ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ಚಿತ್ರ

ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ದೊರೆಯದೇ ಇರಬಹುದು. ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕರಿಗೂ ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು ಸಲ್ಲಬಹುದು. ಆದರೆ, ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಿಂತಲೂ ಆತ್ಮಸಾಕ್ಷಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದವರು ಇತರೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾದರಿ ಆಗಬೇಕು ಎಂದು ಸಲಹೆ ಮಾಡಿದರು.

12 ಮಂದಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷ ಪ್ರಶಂಸನೀಯ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಶ್ರೇಣಿಯ 12 ಮಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ 'ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿ' ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು ₹ 25 ಸಾವಿರ ನಗದು, ಶಾಲು ಮತ್ತು ಸ್ಮರಣಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗೆ ಶ್ಲಾಘನೆ: ರಾಜ್ಯಪಾಲ ಎಚ್.ಆರ್.ಭಾರದ್ವಾಜ್ ಮಾತನಾಡಿ, 'ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಅವರು ಒಬ್ಬ ಅನುಭವಿ ರಾಜಕಾರಣಿ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರರಹಿತ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಡಳಿತ ನೀಡುವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಅವರು ಸಾಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ' ಎಂದು ಶ್ಲಾಘಿಸಿದರು.

'ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಏನು ಎಂದು ಮಾಧ್ಯಮದವರು ಆಗಾಗ ನನ್ನನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸುತ್ತಾರೆ. ಹಣಕಾಸು ಸಚಿವರಾಗಿ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಅವರು ಮಾಡಿರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ಅರಿತಿದ್ದೇನೆ. ಅವರು ಒಬ್ಬ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಎಂಬುದು ನನ್ನ ಭಾವನೆ' ಎಂದರು.

ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾತ್ರ ಆಗಾಗ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಂಗವು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗ. ಅದು ಬದಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ರಾಜಕೀಯ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಆಗಿದೆ. ಜನರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಯಾವತ್ತೂ ಮರೆಯಬಾರದು ಎಂದು ಕಿವಿಮಾತು ಹೇಳಿದರು.

'ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಸಲಹೆಯ ಮೇಲೆ ನಾನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಮೇಲೆ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತೊಬ್ಬರ ಸಾಧನೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತದ ಚುಕ್ಕಾಣಿ ಹಿಡಿದಿರುವವರು ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ತಳ್ಳಿಹಾಕಬಾರದು. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸಗಳೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನೇ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನಾಗಿ ಇರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು' ಎಂದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೌಶಿಕ್ ಮುಖರ್ಜಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಎಲ್.ಬೈರಪ್ಪ ಮತ್ತಿತರರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

'ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ತಡವಾದರೆ ದೂರು ನೀಡಿ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಿರಿ'

ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒಳಗಿದ್ದು ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಿ

ಸಕಾಲದಲ್ಲೂ ಕೆಲವು ಸಣ್ಣ ದೋಷಗಳಿವೆ. ಆದರೆ ಆ ದೋಷ, ಗೊಂದಲಮಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಮೊದಲು ಜನತೆ ಸಕಾಲ ಬಳಕೆಗೆ ಮುಂದಾಗಬೇಕು. ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊರಗಿದ್ದು ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒಳಗಿದ್ದು ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಧ್ವನಿ ಎತ್ತಬೇಕು. ಆದರಂತೆ ಸಕಾಲದ ಬಳಕೆ ಹೆಚ್ಚಿದರೆ ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೂ ನಿವಾರಣೆಯಾಗುತ್ತವೆ. ಜತೆಗೆ ಈಗಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನೂ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

। ಸಂತೋಷ ನರಗುಂದ

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ: ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ತಡವಾದರೆ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡಿ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಂಚ ನೀಡಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡಲು 'ಸಕಾಲ' ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೋತ್ಥಾನ ಸಂಕಲ್ಪ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂತೋಷ ನರಗುಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಮಿನಿ ವಿಧಾನಸೌಧದ ಸಭಾಭವನದಲ್ಲಿ ಗುರುವಾರ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದ ಸಕಾಲ ಜನಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದರು.

'ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಸಕಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದರೂ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿರುವಷ್ಟು ಅನುಕೂಲತೆಗಳು, ಸೇವೆಗಳು, ಐಟಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ. ಜತೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ 50 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಜನತೆ ಇದರ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಬೇಕು' ಎಂದರು.

ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯ ಮಿನಿ ವಿಧಾನಸೌಧದ ಸಭಾಭವನದಲ್ಲಿ ಗುರುವಾರ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದ ಸಕಾಲ ಜನಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೋತ್ಥಾನ ಸಂಕಲ್ಪ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಂತೋಷ ನರಗುಂದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

ನಮ್ಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಹೊಡೆದೋಡಿಸಲು ಕ್ರಾಂತಿ ಬೇಡ, ಲಂಚ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಸಂಕಲ್ಪ ಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವಾಗ ಲಂಚ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಸಂಕಲ್ಪ ಮಾಡಬೇಕು' ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

'ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದಾಗ 12 ಸಂಖ್ಯೆಗಳುಳ್ಳ ಟೋಕನ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆದಾರರು ಆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮರೆಯದೇ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದರಿಂದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಾದಾಗ, ತಡವಾದಾಗ ದೂರು ನೀಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಸಹಾಯವಾಣಿ (080-44554455) ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಆಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ' ಎಂದರು.

'ಇದೊಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದು ಜನತೆ ಈ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು' ಎಂದ ಅವರು, ಸಕಾಲ ಬಳಕೆ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಿದರು. ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಐಟಿ ಸಂಯೋಜಕ ಶ್ರೀಕಾಂತ, ಇತರರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ 'ಸಕಾಲ' ಕ್ಕೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಶಸ್ತಿ

Posted by: Mahesh   Updated: Tuesday, January 7, 2014, 11:55 [IST]

ಬೆಂಗಳೂರು, ಜ. 7: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಇ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಮಹತ್ವದ ಯೋಜನೆ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆಗೆ 2013-14ನೆ ಸಾಲಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ರಾಷ್ಟ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಲಭಿಸಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ 'ಸಕಾಲ' ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕಿ ಡಾ.ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಾಧನೆಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಬೆಳ್ಳಿಯ ಪದಕ ದೊರೆತಿದೆ. ಕೇರಳದ ಕೊಚ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ಜ. 30 ಹಾಗೂ 31ರಂದು ನಡೆಯುವ ಇ-ಆಡಳಿತದ ಕುರಿತ 17ನೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರದಾನ ನಡೆಯಲಿದೆ. ಭಾರತದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಚರಿತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕಾಲಬದ್ಧವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಭರವಸೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ 'ಸಕಾಲ' ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ದೇಶದ 14 ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾಯ್ದೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾಯ್ದೆಯೊಂದರ ಪ್ರಸ್ತಾವವೂ ಇದೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ನೂರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಕಾಲಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೇವೆಯೊದಗಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ತೀವ್ರ ಕೊರತೆಯ ನಡುವೆಯೂ ರಾಜ್ಯ ಈ ಒಂದು ಸಾಧನೆ ನಡೆಸಿರುವುದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ: ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ -2012 ಅಥವಾ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಏ.2ರಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರು ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಂದಿನ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಡಿವಿ ಸದಾನಂದ ಗೌಡ ಅವರು ಚಾಲನೆ ನೀಡಿದ್ದರು.

ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ 11 ಇಲಾಖೆ-ಕಂದಾಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಪೂರೈಕೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ಒಟ್ಟು 151 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತರಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನಷ್ಟು ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸೇವೆ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ: ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಕುರಿತು ವರದಿ ದೊರಕುತ್ತದೆ. ಮೊಬೈಲ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಥವಾ ಸಕಾಲ ದ ಕಾಲ್ ಸೆಂಟರ್ ಗೆ ಕರೆಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಪಡೆಯಬಹುದು. [ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಖತ್ ತಯಾರಿ!]

ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ: ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 080-44554455 ಗೆ ಕರೆಮಾಡಿ

• ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ವೆಬ್ ವಿಳಾಸ www.sakala.kar.nic.in

• ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ sakala@kar.in ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮುಖಾಂತರವೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ನಲ್ಲಿ : ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು 21ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ವಿಧಾನಸೌಧದಲ್ಲಿ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು. ಇದರಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಯಬಹುದು.

ಪ್ರಜಾವಾಣಿ
ಅತ್ಯಂತ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಕನ್ನಡ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ

‘ಸಕಾಲ’ಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಹಕಾರ

Sat, 01/18/2014 - 01:00

ಬೆಂಗಳೂರು: ‘ಸಕಾಲ’ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಕೈಜೋಡಿಸುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿವೆ. ನವದೆಹಲಿಯ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ಸ್ ವತಿಯಿಂದ ಶುಕ್ರ-ವಾರ ನಗರದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಪೊ-ರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾ-ಬ್ದಾರಿ ಕುರಿತ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇ-ಳ-ನದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕಿ ಡಾ. ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಅವರ ಮನವಿಗೆ ಸಮ್ಮತಿ ವ್ಯಕ್ತವಾಯಿತು.

ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸಕಾಲ ಮಿತ್ರರಾಗಿ ಸ್ವಯಂಸೇವೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಗ್ರಾಮಗಳ ದತ್ತು, ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಕಿಯಾಸ್ಕ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೆರವು ನೀಡುವಂತೆ ಶಾಲಿನಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ಮುದ್ರಣ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮ-ಗಳು, ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ, ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್-ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜನರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗಗಳ ಸೈಬರ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿ-ಸಲು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್-ಟಾಪ್, ಪ್ರಿಂಟರ್ ಹಾಗೂ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದವು. ಡಿಎಲ್‌ಎಫ್, ಮಹೀಂದ್ರ, ಮಹಿಳಾ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ, ಆಫ್ರಿಕಾದ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವ್ಯಾಪಾರ ವೇದಿಕೆ ಮತ್ತಿತರ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ವಿಧಾನಸೌಧವೂ ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ: ಸಿಎಂ

ಉದಯವಾಣಿ– ಶು., ೨೪ ಜನವರೀ, ೨೦೧೪

- [ಫೋಟೋ ವೀಕ್ಷಿಸಿ]

ವಿಧಾನಸೌಧವೂ ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ: ಸಿಎಂ

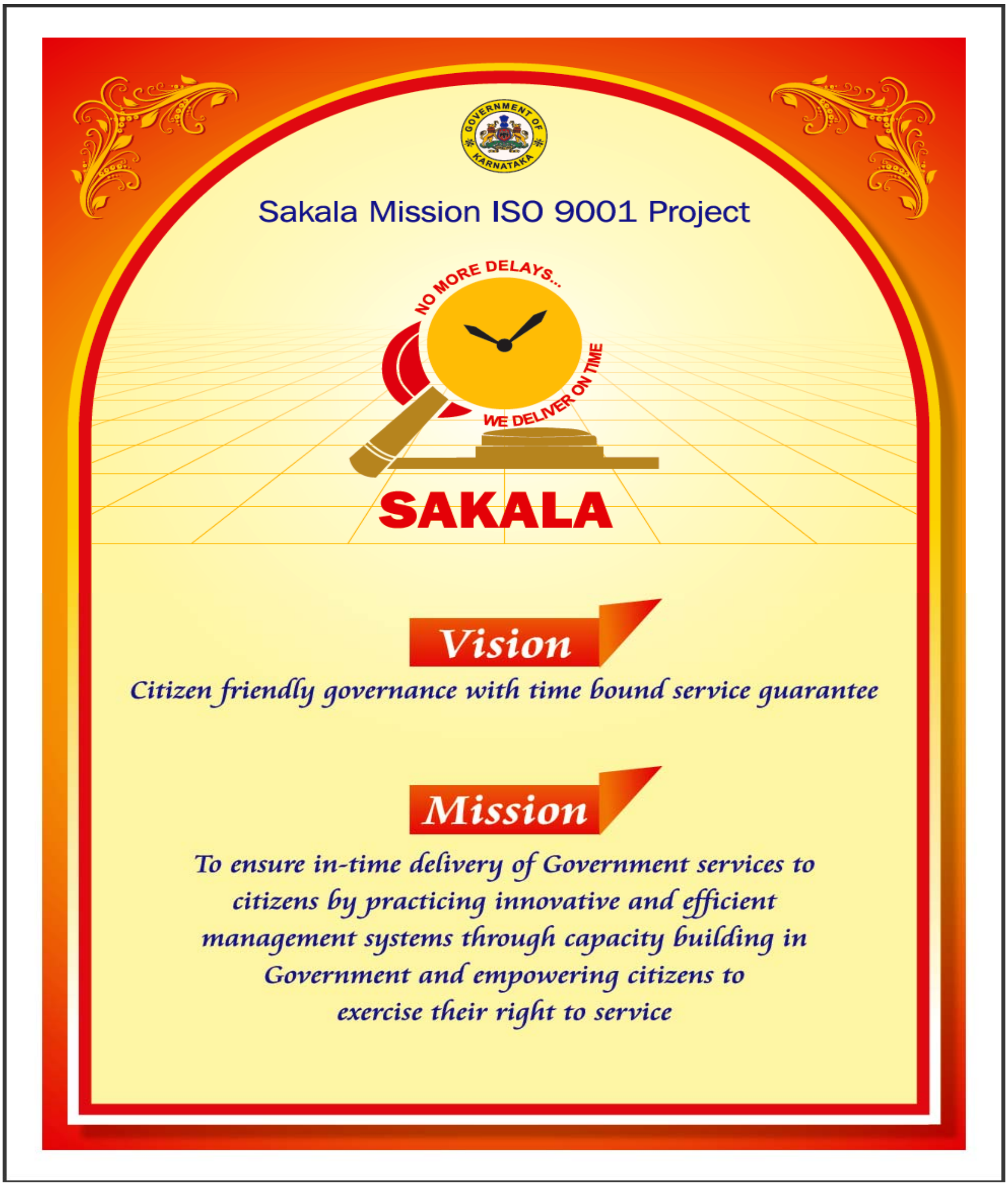
ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು: ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವಾಲಯವನ್ನು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲೇ 'ಸಕಾಲ' ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರಶ್ನೋತ್ತರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಜೆಪಿಯ ಕೋಟಾ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪೂಜಾರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಪಕ್ಷ ನಾಯಕ ಡಿ.ವಿ.ಸದಾನಂದಗೌಡ, ಮೇಲು ಹಂತದ ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತಂದರೆ ಶೇ.70ರಷ್ಟು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯ. ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಸಚಿವಾಲಯವನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತನ್ನಿ ಎಂದು ಆಗ್ರಹಿಸಿದರು. ಇದ್ದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದರು.

ವಿಧಾನಸೌಧ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಕಚೇರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಕಚೇರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲು ಸರ್ಕಾರ ಸಿದ್ಧವಿದೆ. ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಅಡ್ಡಿ ಪಡಿಸಿದರೂ, ಒತ್ತಡ ಹೇರಿದರೂ ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸಿದೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಸರಿಯುವ ಅಥವಾ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವ ಪ್ರಶ್ನೆಯೇ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದರು.

ಈಗಾಗಲೇ 46 ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ 447 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ. ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ 21 ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ 6 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ತರಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನುಳಿದ ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಚಿವಾಲಯವನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತಂದು ಒಂದು ಸಾವಿರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ 477 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರುವ ಮೂಲಕ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿ ಶೇ.50 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲು ಆದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ ತಿಳಿಸಿದರು

ಅನುಬಂಧ –ಎ

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಈಗ ಐ ಎಸ್ ಒ ಪ್ರಮಾಣಿಕರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ಐ ಎಸ್ ಒ ಆಡಿಟ್ ನ ಹಂತವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಐ ಎಸ್ ಒ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಗಳಿಸಿದೆ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.



Certificate of Registration

Intertek

This is to certify that the quality management system of

Sakala Mission

Room No. 612, 6th Floor, M. S. Building, Ambedkar Veedhi,
Bangalore - 560001, Karnataka, India

has been assessed and registered by Intertek as conforming to the requirements of:

ISO 9001:2008

The quality management system is applicable to

Co-ordination Activities in SAKALA MISSION covering most sought after 'Sakala Services' in departments of Revenue, Commercial Taxes, Food and Civil supplies, Transport, BBMP (Urban Development Department).

Certificate Number:	0008897-00
Issue Date:	05 February 2014
Certificate Expiry Date:	04 February 2017

NABCB
QM033

Authorised Signature: Ekta Malhotra
Intertek India Private Limited – Mumbai, India

In the issuance of this certificate, Intertek assumes no liability to any party other than to the Client, and then only in accordance with the agreed upon Certification Agreement. This certificate's validity is subject to the organization maintaining their system in accordance with Intertek's requirements for systems certification. Validity may be confirmed via email at certificate.validation@intertek.com or by scanning the code to the right with a smartphone.

The certificate remains the property of Intertek, to whom it must be returned upon request.

CT-ISO22000:2005-NABCB-EN-A4-20.Oct.2012

ಅನುಬಂಧ –ಬಿ

ಹೊಸತಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಪ್ರಕರಣ 4 ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1899 (**KA. III. 1899**) ರ ಪ್ರಕರಣ 21 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ. ಅದು ಯಾವುದೆಂದರೆ:–

2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ "2 – ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ" ಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 ರ ಸೇವೆಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
12	ಕಲಿಕೆ ಪರವಾನಗಿ ನಕಲು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವರ್ಗವನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವಿಕೆ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಕಲಿಕೆಯ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಚಾಲಕರಿಗೆ ಪಿಎಸ್‌ವಿ ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಚಾಲಕನ ನಕಲು ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರವಾನಗಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಡ್ಜ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

20	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಡ್ಜ್‌ನ ನಕಲು	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೋಂದಣಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಇತರ ರಾಜ್ಯ ವಾಹನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಅಸೈನ್‌ಮೆಂಟ್	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರ ಸಾವಿನ ನಂತರ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ)	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಾರ (ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್)	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ಹೈಪೋಥಿಕೇಷನ್ ಪ್ರವೇಶ/ಬಾಡಿಗೆ/ಖರೀದಿ/ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
31	ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್/ತೆರವು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ./ ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉ.ಸಾ.ಆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂ.ಸಾ.ಆ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

13. ಶೀರ್ಷಿಕೆ "13 – ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ (ಮೀನುಗಾರಿಕೆ)" ಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3 ರ ಸೇವೆಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
4	ಮೀನುಮರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಕಿಟ್ ವಿತರಣೆಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮೀನುಮರಿ ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಲಂಕಾರಿಕ ಮೀನು ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಪಾಲನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಮೀನುಗಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಜೀವರಕ್ಷಕ ಸಾಧನಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ–1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

15. ಶೀರ್ಷಿಕೆ "15 – ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ "ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ" ಯನ್ನು ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆ – I ಎಂದು ಓದಿಕೊಂಡು, ನಂತರ "ಅರಣ್ಯ" ಇಲಾಖೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ :–

II - "ಅರಣ್ಯ"

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಸಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಬೆಳೆನಾಶ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ /ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)/ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ /ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)/ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಮಾನವನ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ /ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)/ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮರಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (**Tree Officer)**	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ವೃಕ್ಷ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (Tree Autority)	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸಾರಿಗೆ ರಹದಾರಿ(Transport Permit)	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	42 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಅನುಬಂಧ – ಸಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011 – ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ		ಇಲಾಖೆ/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ						
				ಏಪ್ರಿಲ್ 2012	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2012	ಆಗಸ್ಟ್ 2013	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2013	ನವೆಂಬರ್ 2013	ಜನವರಿ–2014	ಒಟ್ಟು
1	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	1	ಬೃಹತ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	6	1	–	–	–	–	7
		2	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	2	1	–	–	–	–	3
		3	ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ [ಪೌರಾಡಳಿತ]	20	–	–	–	–	–	20
		4	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	–	12	–	–	–	–	12
2	ಸಾರಿಗೆ	5	ಸಾರಿಗೆ	9	02	–	–	–	20	31
3	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	6	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	4	–	–	–	–	–	4
4	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	7	ಕಂದಾಯ	24	25	–	–	–	–	49
5	ಒಳಾಡಳಿತ	8	ಪೋಲಿಸ್	12	11	–	–	–	–	23
		9	ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ				–	–	–	
6	ಶಿಕ್ಷಣ	10	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ	6	–	–	–	–	–	6
		11	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	6	6	20	–	–	–	32
		12	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	–	1	–	–	–	–	1
		13	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	–	–	02	–	–	–	02
		14	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ–ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	–	–	18	–	–	–	18
		15	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	–	–	10	–	–	–	10
		16	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	–	–	14	–	–	–	14
		17	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	–	–	12	–	–	–	12
		18	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	–	–	11	–	–	–	11
		19	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ	–	–	5	–	–	–	5
		20	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	–	–	6	–	–	–	6
7	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	21	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	4	–	–	–	–	–	4
		22	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ	5	–	–	–	–	–	5
		23	ಆಯುಷ್	3	–	–	–	–	–	3
8	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	24	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ /ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್	10	1	–	1	–	–	12

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ		ಇಲಾಖೆ/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ						
				ಏಪ್ರಿಲ್ 2012	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2012	ಆಗಸ್ಟ್ 2013	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2013	ನವೆಂಬರ್ 2013	ಜನವರಿ–2014	ಒಟ್ಟು
9	ಆರ್ಥಿಕ	25	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ	10	–	–	–	–	–	10
		26	ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ	–	–	6	–	–	–	6
10	ಕಾರ್ಮಿಕ	27	ಕಾರ್ಮಿಕ	13	–	–	–	–	–	13
		28	ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.	5	–	–	–	–	–	5
		29	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳ	7	2	–	–	–	–	9
11	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	30	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	5	–	–	–	–	–	5
12	ವಸತಿ	31	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	–	3	–	–	–	–	3
		32	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	–	3	–	–	–	–	3
13	ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	33	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	–	3	–	–	–	6	9
14	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ	34	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ	–	2	–	–	–	–	2
15	ಅರಣ್ಯ ,ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ [ಪರಿಸರ]	35	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರ ಮಂಡಳಿ	–	5	–	–	–	–	5
		36	ಅರಣ್ಯ	–	–	–	–	–	06	06
16	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ	37	ಕೈಗಾರಿಕೆ	–	7	–	–	03	–	10
17	ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ	38	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ	–	5	–	–	–	–	5
		39	ಪತ್ರಾಗಾರ	–	1	–	–	–	–	1
		40	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	–	2	–	–	–	–	2
18	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	41	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	–	21	–	–	–	–	21
19	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	42	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ	–	–	1	2	–	–	3
		43	ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	–	–	–	27	–	–	27
		44	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ	–	–	–	9	–	–	9
20	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	45	ರೇಷ್ಮೇ ಇಲಾಖೆ	–	–	5	5	–	–	10
21	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	46	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	–	–	–	–	22	–	22
22	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	47	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	–	–	–	–	3	–	3
ಒಟ್ಟು				**151**	**46**	**110**	**44**	**28**	**32**	**479**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ –2011

ಸಕಾಲದ ಪ್ರಮುಖ 100 ಸೇವೆಗಳು

ಸಕಾಲ

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ – ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಮೊಬೈಲ್‌ನಿಂದ *505*807# ನಂಬರ್‌ಗೆ ಕರೆಮಾಡಿ

ಮಾಹಿತಿ / ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
© 080-44554455
Website
www.sakala.kar.nic.in
E-mail
sakala@nic.in
Mobile Web
mobile.karnataka.gov.in

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆ & ಸೇವೆ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ
	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ		
1	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21
2	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21
3	ವಾಸಸ್ಥಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7
4	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	70 ದಿನ
5	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ (ವಿವಾದ ರಹಿತ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	60 ದಿನ
6	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನದ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	70 ದಿನ
7	ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	40 ದಿನ
8	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಜಿನಲ್ ರೈತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ದಿನ
9	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	30 ದಿನ
10	ಜೀವಂತವಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ದಿನ
11	ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	70 ದಿನ
12	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ಧೃತ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ದಿನ
13	ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ದಿನ
	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ		
14	ಈಗಿನ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಡು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಹಾರ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	7 ದಿನ
	ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ		
15	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು 1956.	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್‌ವಿಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	10 ದಿನ
16	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಫ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್‌ವಿಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	10 ದಿನ
17	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2003ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್‌ವಿಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	25 ದಿನ
18	ಕೇಂದ್ರ ಮಾರಾಟಗಳ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಲ್‌ವಿಒ)/ ವ್ಯಾಟ್ ಸಬ್ ಆಫೀಸರ್ (ವಿ.ಎಸ್.ಒ)	10 ದಿನ
	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ		
19	ವಾಹನ ನೋಂದಣಿ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಆರ್.ಟಿ.ಒ) /ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಆರ್.ಟಿ.ಒ)	30 ದಿನ
20	ಕಲಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಆರ್.ಟಿ.ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಆರ್.ಟಿ.ಒ)	7 ದಿನ
	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ		
21	ಭೂಮಿ/ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಬ್–ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	1 ದಿನ
	ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ		
22	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ	ಡಿಪೋ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	7 ದಿನ
	ಬಿಎಂಟಿಸಿ		
23	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ	ಡಿಪೊ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	7 ದಿನ
	ಒಳಡಾಳಿತ ಇಲಾಖೆ		
24	ರಸೀದಿ, ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ/ಸಿ.ಪಿ.ಐ	45 ದಿನ
25	ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಪಿ.ಐ (ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ	20 ದಿನ
26	ಪಿರ್ಯಾದುದಾರರಿಗೆ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ	ನೋಂದಣಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ
27	ದಾಖಲೆಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಳುವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ	1 ದಿನ
	ನಗರ ಸಭೆಗಳು		
28	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	3 ದಿನ
29	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ದಿನ
	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
30	ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು (ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎಸ್)	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ದಿನ
31	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ದಿನ
32	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ದಿನ
33	ಕರನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಬದಲಾವಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45 ದಿನಗಳು
34	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ದಿನಗಳು
	ಪುರಸಭೆಗಳು		
35	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	3 ದಿನ
36	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ದಿನ
	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ		
37	ವಯೋಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	3 ದಿನ
38	ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	1 ದಿನ
	ಭೂ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ		
39	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಆಕಾರ್ ಬಂದ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	07 ದಿನಗಳು
40	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಅಟ್ಲಾಸ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	07 ದಿನಗಳು
	ಈಶಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ		
41	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ	ಡಿಪೋ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	7 ದಿನ
	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು		
42	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು/ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಪರಿಸರ ಅಭಯಂತರರು/ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ ಸಹಾಯಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನ
43	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವಲಯ	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ		
44	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವಿಕ್ಷಕರು/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರೀವಿಕ್ಷಕರು	15 ದಿನ
45	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವಿಕ್ಷಕರು/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರೀವಿಕ್ಷಕರು	15 ದಿನ
46	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವಿಕ್ಷಕರು/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರೀವಿಕ್ಷಕರು	15 ದಿನ
	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣಿ ಇಲಾಖೆ		
47	ಹಿರಿಯ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	7 ದಿನ
48	ವಿಕಲ ಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	7 ದಿನ
	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ		
49	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟುರುಗಳು	3 ದಿನ
50	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ದಿನ
51	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ನಂತರ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಅಂಕಿಅಂಶ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ದಿನ
52	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನ
53	ಏಕ ವಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅಡಿ ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಗಣಕೀಕೃತವಲ್ಲದ)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ದಿನ
54	ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನ
55	ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನ
	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು		
56	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	3 ದಿನ
57	ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತ/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ದಿನ
	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ		
58	2ನೇ ಪಿಯುಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನ
	ವಾಯುವ್ಯ ಸಾರಿಗೆ		
59	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ	ಡಿಪೋ ಮ್ಯಾನೆಜರ್	7 ದಿನ
	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ		
60	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಐಇಎಂ ಭಾಗ–1ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	1 ದಿನ
61	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಐಇಎಂ ಭಾಗ–2ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	1 ದಿನ
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ		
62	ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು–ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ	ಬೆಳಗಾಂ, ಮೈಸೂರು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ.	30 ದಿನ
63	ಶಾಲೆಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	1ರಿಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಬಿ.ಇ.ಓ/ 8ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ (ಆಡಳಿತ)	60 ದಿನ
	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ		
64	ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	7 ದಿನ
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ		
65	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು (ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ)	ಕುಲ ಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	6 ದಿನ
	ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ		
66	ಮಾರಾಟದ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ದಿನ
67	ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಔಷಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ದಿನ
	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರ್‌ಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ		
68	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಬಾಯ್ಲರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	17 ದಿನ
	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ		
69	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ		
70	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಸ್ತಿ (ಮನೆ)/ನಿವೇಶನ/ ಮಳಿಗೆ)ಗಳಿಕೆ ಕ್ರಯಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನ
	ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆ		
71	ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕದ ತುರ್ತು ಕರೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಠಾಣಾಧಿಕಾರಿ	1 ಗಂಟೆ
	ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ		
72	ಒಳರೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ದಿನ
	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ		
73	ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದ/ದಾನದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೂರ್ವ,ಪಶ್ಚಿಮ, ಉತ್ತರ,ದಕ್ಷಿಣ	30 ದಿನ
74	ಬಿಬಿಎಂಪಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದೆ ಇರುವ ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಖಾತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೂರ್ವ,ಪಶ್ಚಿಮ, ಉತ್ತರ,ದಕ್ಷಿಣ	15 ದಿನ
	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ		
75	ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ದಿನ
	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ		
76	ಬೋಟುಗಳ ನೋಂದಣಿ/ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನ
	ಆಯುಷ್		
77	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	5 ದಿನ
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು		
78	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	3 ದಿನ
	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ		
79	ಹಸಿರು ಪ್ರವರ್ಗ ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲಕಾಯ್ದೆ 1874 ಮತ್ತು ವಾಯುಕಾಯ್ದೆ 1981)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನ
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ		
80	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 ದಿನ
81	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 ದಿನ
	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ		
82	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಯಂತರರು	15 ದಿನ
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ		
83	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	6 ದಿನ
84	ಮರು ಪ್ರವೇಶ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	6 ದಿನ
	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ– 'ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ'		
85	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನ
86	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ರವಾನೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	6 ದಿನ
87	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನ
	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ		
88	ಘೋಷಿತ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡವರಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ ಪಡೆದವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ದಿನ
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ		
89	ಅಧ್ಯರ್ಪಿತ ರಜೆಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	3 ದಿನ
90	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	7 ದಿನ
	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ		
91	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ	15 ದಿನ
	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು		
92	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನ
93	ವಾಹನ ಖರೀದಿ/ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್/ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನ
	ಪತ್ರಗಾರ ಇಲಾಖೆ		
94	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿರುವ ಹಳೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಡಿಜಿಟೈಸೇಷನ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೊಫಿಲಂ ಸುರುಳಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಸಹಪತ್ರ ಪಾಲಕರು	15 ದಿನ
	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ		
95	ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ರೈಲ್ವೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3 ದಿನ
	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ		
96	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	3 ದಿನ
	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ		
97	ರೈತರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಸ್ತಾನುದಾರರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಗ್ರಾಣ ಮಳಿಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಬೀಜಗಳು, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಸರಕುಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುವುದು.	ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15 ದಿನ
	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು		
98	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959ರಡಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	89 ದಿನಗಳು
	ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ		
99	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ	15 ದಿನ
	ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ		
100	ಅವಧಿಬದ್ಧ ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್–ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ದಿನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ - 2011

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಕಟ್ಟಡ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	60
2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ (ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್)	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45
3	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03
4	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03
5	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07
6	ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30
7	ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15
8	ಎಸ್ಕಾಂಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ- ಹೇಳಿದ ಸಮಯ (ದಿನ) ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ:

ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇವೆ ನೀಡದಿದ್ದರೆ !!
ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ರೂ.20/- ರಿಂದ ರೂ.500/-ಗಳವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತನ್ನ ಸಂಬಳದಿಂದ ಭರಿಸುವುದು

080 44554455
sakala@nic.in
www.sakala.kar.nic.in

"15 ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ **ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು** ಕೇಳಿ ಪಡೆಯುವುದು, ಅದು ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕು"

2014 ಫೆಬ್ರವರಿ

ಭಾ	ಸೋ	ಮಂ	ಬ	ಗು	ಶು	ಶ	ಭಾ	ಸೋ	ಮಂ	ಬ	ಗು	ಶು	ಶ	ಭಾ	ಸೋ	ಮಂ	ಬ	ಗು	ಶು	ಶ
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28								

ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು